

【ベトナム就職】 事総務/日系大手企業/ホーチミン勤務/アパレル/人事経験を生かす/家賃補助あり/教育補助あり

経済成長ど真ん中のベトナムで人事経験を生かしてお仕事しませんか？

募集職種

人材紹介会社
PERSOL Asia Pacific Pte. Ltd. (PERSOL APAC)

求人ID
1604762

業種
アパレル・ファッション

会社の種類
大手企業 (300名を超える従業員数)

雇用形態
正社員

勤務地
ベトナム

給与
400万円 ~ 650万円

勤務時間
月曜 ~ 金曜 8:00am ~ 5:00pm

休日・休暇
土日、祝日

更新日
2026年09月07日 01:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
日常会話レベル

日本語レベル
ネイティブ

最終学歴
大学卒：学士号

現在のビザ
日本での就労許可は必要ありません

募集要項

会社情報：
ベトナムでは、欧のスポーツメーカーやカジュアルウエア メーカーの進出が相次ぎ、スポーツやアウトドア、カジュアルウエアなどのアパレル縫製が増加し、加 輸出向けファスナーの市場拡 が続いています。現地で企画・開発から製造・販売までを 貫いて っています。

- 業務内容：
- 事、総務（HR&GA）の戦略 案をサポート
 - ・ 各種プロジェクトの推進

- ・ 事制度の設計・改善
- ・ 事評価制度 / 等級制度 / 昇格制度 / 給与・賞与制度の改定等

■ベトナム拠点(北部・南部)の 事データ分析

- ・ 各拠点の 事データ収集
- ・ 本本社の経営向けレポート作成
- ・ 産性向上・件費改善の分析

■外国 社員のビザ・労務サポート

- ・ 本 駐在員や外国 社員の就労ビザ・ワークパーミット・時滞在証 (TRC) 取得・更新 続き
- ・ 関係 政機関との調整・申請業務
- ・ 社・赴任・帰任時の各種 続きサポート

■導 しているHRシステムの運営

- ・ 事システム (AiHR等) の管理
- ・ 各拠点のデータ統
- ・ 事情報の標準化
- ・ データ品質管理

スキル・資格

【必須要件】

- ・ 学歴 : 卒以上
- ・ 経験職種 : 事や総務での業務経験をお持ちの
- ・ 語学 : 英語 (常会話〜ビジネス レベル) ※社内公 語は英語となります。

【歓迎要件】

- ・ Officeスキル : Excel、PPTを使 して、 常業務に使 するデータの要約と分析
- ・ 駐在員のビザサポート業務に携わったことのある

会社説明