



物流オペレーションスタッフ | 外資系物流企業 | 京都勤務 | 年収430万円～480万円

外資系グローバル企業 | ロジスティクスセンター倉庫オペレーション | 英語を活かせる

募集職種

人材紹介会社

ジョブインパルスジャパン株式会社

求人ID

1604704

業種

物流・倉庫

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

外国人の割合

(ほぼ) 全員日本人

雇用形態

正社員

勤務地

京都府, 八幡市

給与

400万円～500万円

時給

年収: 430万円～480万円・月給: 約34.1万円～38.3万円 (固定残業代35時間分含む)・賞与年1回 (4月)・昇給年1回

勤務時間

9:00～17:30 (休憩70分)・フレックスタイム制度あり・月平均残業: 約20時間 ※固定残業代 (35時間分) を支給

休日・休暇

土日祝・週休2日制・有給休暇・年末年始休暇・慶弔休暇・その他会社カレンダーによる

更新日

2026年09月21日 05:00

応募必要条件

キャリアレベル

新卒・未経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル (英語使用比率: 10%程度)

日本語レベル

流暢

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

外資系企業の商品をお預かりする、3PL (物流業務受託) サービスを展開しています。

今回、京都ロジスティクスセンターにて、入出荷を中心とした物流オペレーションを担当いただくスタッフを募集します。

お客様とコミュニケーションを取りながら、日々の物流業務を円滑に進めていくポジションです。

将来的にはリーダー、SV、マネージャー、センター長などへのキャリアアップも目指せます。

仕事内容

京都ロジスティクスセンターにおける、物流オペレーション業務をお任せします。

具体的には、

- ・オペレーション全体計画の作成サポート
- ・入出荷業務の進捗確認・管理
- ・作業スタッフへの業務指示・フォロー
- ・作業スタッフの労務管理・マネジメントサポート
- ・作業指示書の作成サポート
- ・物流資材の在庫・数量管理
- ・業務データの集計・分析
- ・各種レポート作成のサポート
- ・業務効率化・品質向上に向けた改善活動
- ・お客様との日常的なコミュニケーション・調整

単に倉庫内作業を行うだけではなく、「どうすればより効率的に、正確に物流を運営できるか」を考えながら、現場を改善していくことができます。

入社後のキャリア

まずは物流オペレーションの基本を身につけていただき、経験・適性に応じて徐々に担当領域を広げていきます。

将来的には、

スタッフ → リーダー → SV → マネージャー → センター長

といったキャリアアップが可能です。

また、グローバル企業との業務を通じて経験を積み、将来的には海外拠点での勤務など、グローバルなキャリアを目指すこともできます。

スキル・資格

必須（MUST）

- ・基本的なPCスキル
- ・流暢な日本語でのコミュニケーション能力（N1レベル）
- ・ビジネスレベルの英語力
- ・社内外の関係者と円滑にコミュニケーションを取れる方
- ・チームで協力して業務を進められる方

歓迎（WANT）

- ・倉庫・物流センターでのオペレーション経験
- ・物流業界での実務経験
- ・倉庫スタッフ・アルバイト等の管理経験
- ・業務改善・効率化に関する経験
- ・製造ライン、検査、品質管理などの経験
- ・Excel等を使用したデータ管理・分析経験

※物流業界未経験の方も、基本的なPCスキルとコミュニケーション力をお持ちであればご応募いただけます。

求める人物像

- ・人とコミュニケーションを取ることが好きな方
- ・チームで協力して仕事を進めることができる方
- ・現場の課題を見つけ、改善していくことが好きな方
- ・将来的にリーダー・SVを目指したい方
- ・責任感を持って正確に業務を進められる方
- ・グローバルな環境で物流・マネジメントスキルを身につけたい方

会社説明