法務(シニア)｜世界的な大手グローバル企業｜在宅勤務可 独占求人

知名度の高い企業!!

募集職種

人材紹介会社
ALBERTO株式会社

求人ID
1604624

業種
その他（流通・小売・物流）

会社の種類
外資系企業

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区

給与
1100万円 ~ 2000万円

ボーナス
固定給+ボーナス

更新日
2026年11月13日 14:00

応募必要条件

職務経験
6年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

職務内容

日本国内で成長を続ける法務チームの強化に向けて、フォーチュン100に名を連ねる大手グローバル企業が経験豊富なシニア法務担当者を募集しています。

本ポジションは、日本市場において長年の実績と高い知名度を誇るフォーチュン100企業の法務チームにおける新設ポジションです。経験豊富な法務チームの一員として、同社が展開する全ブランドをサポートし、英語・日本語の両方を活用しながら、多様でグローバルな環境で業務を行っていただきます。同社は現在、市場シェアの拡大に伴い、法務機能の拡充を進めています。

特定分野に特化するのではなく、商事・規制・コーポレートなど幅広い法務分野で実務経験を積みたい方に適したポジションです。知名度の高いグローバル企業という環境の中で、実践的かつ幅広い経験を積むことができます。

求める経験・スキル

- 大手企業の法務部門での6年以上の実務経験
- 日本の会社法に関する幅広い実務知識
- ビジネスレベルの英語力とネイティブレベルの日本語力(読み書き・会話とも)
- 外資系・多国籍企業でのご経験があれば尚可

主な業務内容

- 取引先との契約、不動産関連契約、使用許諾契約など、幅広い法的文書のレビュー・作成・修正
- 商事契約や営業・マーケティング資料に関する部門横断的な法務アドバイスの提供
- 業界標準を把握し、社内外の規制との整合性を確保
- グループ全社の法人書類・登記管理を行い、社内外のガイドラインへの準拠を徹底
- 事業拡大に伴う各種プロジェクトにおける法務チームのサポート

このポジションの魅力

- 新設ポジションのため、法務プロセスの構築段階から関与できる、可視性の高い機会
- 商事・規制・コーポレートにわたる幅広い業務範囲で、バランスの取れたインハウス経験を積める
- 日本市場で長年の実績を持つ、知名度の高いグローバル企業への参画
- 在宅勤務・フレックスタイム制度など、柔軟な働き方が可能
- 経験豊富な法務メンバーと共に働ける、サポート体制の整った環境
- 市場シェア拡大を続ける企業で、実質的な成長を実感できる環境

本ポジションは、当社が現在東京およびその近郊で取り扱う複数の非公開法務求人の一つです。本ポジションおよびその他の求人について、秘密厳守のご相談をご希望の方は、Nate(nate@alberto-recruitment.com)または080-9770-7880まで直接ご連絡ください。

会社説明