



HR Coordinator（契約社員）～世界最大級のエネルギー企業～

世界最大級エネルギー企業での募集です。労務・労政のご経験のある方は歓迎です。

募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

世界最大級エネルギー企業

求人ID

1604425

業種

化学・素材

会社の種類

外資系企業

雇用形態

契約

勤務地

東京都 23区

給与

500万円～800万円

勤務時間

09:00～17:30

休日・休暇

詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

更新日

2026年08月20日 21:00

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2395673】

【ポジション概要】

日本オフィスでC B全般を担当するHR Coordinatorを募集しております。
人事マネージャーの監督の下、勤怠管理を含む給与計算、社会保険事務等を担当いただきます。また、給与改定や福利厚生プログラムの運営等、報酬・福利厚生（C B）の業務に携わっていただきます。

【業務内容】

- ・給与計算（ベンダー利用有）
 - ・給与計算と社会保険事務を委託している外部業者と協力しての事務
 - ・年末調整や住民税関係事務等の給与関係の税務処理
 - ・給与や社会保険事務の社内窓口業務
 - ・福利厚生制度の運用サポート
-
- ・労務管理
 - ・勤怠管理システムを利用して社員の就業管理
 - ・入社・退社に伴う手続き
 - ・産休育休等の休職者対応
-
- ・その他の業務
 - ・会社の人事に影響を与える変更（労働法など）に関する最新情報の把握
 - ・就業規則および諸規定の改定、整備（法改正への対応）
 - ・報酬と福利厚生に関連する予算編成、報告、計画、監査対応のサポート
 - ・報酬と福利厚生の関連事項について
-

スキル・資格

必須要件

- ・給与計算の実務経験が4年以上
- ・社会保険に関する実務経験
- ・Microsoft Excel（VLOOKUP、ピボットテーブルなど）
- ・日本の労働法に関する知識
- ・日本語が流暢で、ビジネスレベルの英語コミュニケーション能力を有すること

+ α要件

- ・社会保険労務士資格
 - ・人事システム（SAP Success Factors または類似のシステム）の使用経験
 - ・給与計算プロセスの効率化や改善の実績
 - ・多国籍企業での勤務経験
-

会社説明

ご紹介時にご案内いたします