



経理・財務スタッフ【決算・経営管理業務】（経理財務部）

パナソニックプロジェクター ディスプレイ株式会社での募集です。 有報作成・開示...

募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

パナソニックプロジェクター ディスプレイ株式会社

求人ID

1604307

業種

電気・電子・半導体

雇用形態

正社員

勤務地

大阪府

給与

550万円～900万円

勤務時間

09:00～17:30

休日・休暇

【有給休暇】有給休暇は入社時から付与されます 入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 GW 夏季...

更新日

2026年09月03日 02:00

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2394243】

■具体的な仕事内容

<財務報告>

以下を含む法定財務諸表および報告書の作成に焦点を当てた会計

・関連する会計基準（US GAAP、IFRSなど）の適用に基づいて規制当局に提出するための法定財務諸表および報告書の作成

・新しい会計基準、報告要件、および規制基準が既存および新規の取引に与える影響の分析

・損益（P&L）およびバランスシート分析（法定財務諸表および報告書の注記および経営者の解説をサポートする差異分析を含む）

- ・ 内部またはベンダーの報告

< 財務計画・分析 >

将来の業績を測定および予測する目的で、事業運営の短期および長期の財務計画および/または財務分析

- ・ 内部財務情報の分析（例：損益計算書、財務諸表、運転資本、コスト、価格、費用、収益、収益率など）
- ・ 外部の経済状況とその事業運営への影響の分析（例：インフレ、金利、為替レートなど）
- ・ 金融取引および企業開発活動の潜在的な影響を測定および予測するための財務モデリング

< 予算管理 >

資金を管理し、次のような年間の経営成績を測定する目的で、年間の収益/費用予算の作成と監視に焦点を当てた内部管理会計

・ 前の期間に基づいてさまざまな組織単位、製品ラインなどの予算を作成する予算、収益の見積もり、経費の予測および最近のパフォーマンス

- ・ 予算からの差異の分析、問題/傾向の特定、および年間結果の予測
- ・ 予算のポリシーと手順の推奨と実装

< 会計 >

会計には、次のような会計の複数の領域にわたる作業が含まれます。

- ・ 金融取引記録基準（総勘定元帳、現金支払い/回収、税務取引など）への準拠の確保
- ・ 会計および記録（バランスシート、P&L、銀行）の管理/調整アカウントなど）
- ・ 社内関係者向け（マネジメント報告）および/または社外関係者向け（コンプライアンスレポート）の会計レポート/スケジュール（財務諸表の統合、キャッシュフローレポート、予算レポートなどを含む）
- ・ コスト会計/予算編成（直接/間接コストの割り当て、差異分析、予算準備など）
- ・ 支払/受取勘定および/またはクレジットとコレクション

スキル・資格

【必須】

- ・ 簿記2級程度の会計知識
- ・ 社内外の調整業務 プロジェクト推進の経験がある方
- ・ エクセル/パワーポイント操作可能な方
- ・ 関係部署との協働力・推進力をお持ちの方

【歓迎】

- ・ ビジネスレベルの英語力がある方
- ・ 進歩するAIに関する興味、知識をお持ちの方

会社説明

プロジェクター&ディスプレイの製造・販売