



【遠隔地リモートOK/フレックス/語学が生かせる】プロジェクトマネージャー

大手総合人材サービス企業での募集です。 人事コンサルタントのご経験のある方は歓迎...

募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

大手総合人材サービス企業

求人ID

1604067

業種

人材派遣・アウトソーシング

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

700万円～850万円

勤務時間

09:00～18:00

休日・休暇

詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

更新日

2026年09月03日 21:00

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

流暢

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2395633】

■ポジション概要

APAC CoE (Center of Excellence) としてAPACエリアのプロダクト開発チームで活動します。社内向け採用オートメーションツールの開発を推進する、高い調整力を持つプロジェクトマネージャーを募集しています。本ポジションでは「調整の要」として、ビジネス要件が明確に整理・文書化され、開発スケジュールが遵守され、マーケティングからエンジニアリングまで、すべての部門が完全に足並みを揃えて進められるようリードしていただきます。

■主な業務内容

□プロジェクト全体統括 (Project Orchestration)

プロジェクトの企画からリリースまで、エンドツーエンドで管理。スコープ定義、マイルストーン設定、期限遵守を徹底す

る

- ・要件定義・ヒアリング

リクルーターやビジネスリードへのインタビューを通じて現場の課題（ペインポイント）を把握し、非技術者にも分かりやすいプロダクト要件定義書（PRD）に落とし込む

- ・コミュニケーションハブ

デイリースタンドアップ、週次ステータス報告、ステークホルダーミーティングをファシリテートし、VPoE やビジネスリードが常に関発状況を把握できる状態を作る

- ・リスク・ボトルネック管理

デザイン未確定、フィードバック遅延、リソース変更など、リリース遅延につながる要因を先回りして特定・解消する

□展開・導入（Rollout Implementation）

ツール完成後の引き渡しを管理。採用チームへのトレーニング調整や、「開発」から「日常利用」へのスムーズな移行を支援する

スキル・資格

■必須要件

プロジェクトマネジメント経験：

3年以上の PM 経験（複数部門をまたぐプロジェクトを最初から最後まで推進した実績）

ドキュメンテーション能力：

誰が読んでも理解できる、明確・簡潔・論理的な要件定義を書く力

高い整理能力：

Jira、Asana、Trello 等のプロジェクト管理ツールを使いこなし、常に「誰が何をしているか」を把握できる管理力

対人調整力・協調性：

高いEQ（感情知能）を持ち、エンジニア、マーケティング、経営層など多様な関係者と円滑に連携できる力

アジャイル理解：

スプリント開発に慣れており、バックログの優先順位付けができる

■歓迎要件

チェンジマネジメント経験：

新しいソフトウェア導入や業務プロセス変革を組織に定着させた経験

HR / 採用領域の知識：

候補者の基本的なライフサイクル（ソーシング → 面接 → 決定）への理解

マーケティング連携経験：

ブランディングや社内コミュニケーション施策において、マーケティングチームと協働した経験

会社説明

ご紹介時にご案内いたします