大手町・IT企業求人・【Order Specialist】経験者歓迎！日本語＆中国語＆英語・語学力活用

事務ポジション　大手企業で働く　雰囲気友好　社保完備　交通費支給　語学力活用

募集職種

採用企業名
株式会社iSoftStone Japan

支社・支店
株式会社ISoftStone　Japan

求人ID
1603653

部署名
総合

業種
通信・キャリア

会社の種類
大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

外国人の割合
外国人 少数

雇用形態
契約

勤務地
東京都 23区

給与
350万円 ~ 550万円

勤務時間
平日9：00ー18：00 (休憩時間　60分)

休日・休暇
年間休日 120日以上　有給休暇 初年度 10日(4か月目 ~)　完全週休二日制 土 日 祝日 年末年始

更新日
2026年11月06日 13:00

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
日常会話レベル

日本語レベル
流暢レベル

その他言語
中国語： 北京語 - ビジネス会話レベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

【仕事内容】：
1. 進捗管理：お客様希望納期に合わせてHQ、物流など関係部署と連携し、対応する。

2. PO管理（受発注、検収作業）、KPI管理（ITO、S＆OE）

3. マネージャーの補佐：マネージャーの要求に応じて関連する職務を遂行する。 例：在庫棚卸し、サービス品質確認、コスト分析、事務処理、翻訳、等

4. 本社のITとやり取りを行い、システムやプロセスの問題を迅速に解決または改善する。
6.アシスタントチーム主催の定例会やイベントへの参加、チームリーダーへのサポート

【募集人数】：

1

「勤務地】

東京都大手町

スキル・資格

【必須条件】：

1. Skillful at Microsoft Excel, Word, Power Point マイクロフトエクセル（関数Vlookup，sumifs・ピボット・表作成）、ワード、パワーポイントを問題なく使用できること

2. Positive attitude to learn new systems and to improve process 新しいシステムを学習し、プロセスを改善する意欲があること

3. Good communication skills to coordinate and cooperate with teams and business partners チームや取引先と円滑にやりとりができること

4. Supply chain related skills or experiences　サプライチェーン関連の知識や経験（生産管理、プロジェクト管理）優先

【歓迎条件】：

Bachelor or above.

(Economics, international trade, supply chain, or logistics related major preferred)

会社説明