



大手デジタル広告会社がデータエンジニア BPR推進担当（データ・テクノロジー活用）を募集しています。

大手広告代理店出資のデジタルマーケティング専門会社

募集職種

人材紹介会社

株式会社グローバル・リサーチ

採用企業名

大手広告代理店出資のデジタルマーケティング専門会社

求人ID

1603614

部署名

パフォーマンスマネジメント部門

業種

デジタルマーケティング

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数)

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 港区

給与

550万円 ~ 1500万円

勤務時間

フレックスタイム制 【所定勤務時間】7時間00分 【始業および終業】9:30 ~ 17:30 【勤務時間】

休日・休暇

土日祝休み、年次有給休暇、年末年始休暇（12/29 ~ 1/3）ほか

更新日

2026年08月24日 00:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

無し

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【ミッション】?同社社内の広告運用・レポート作成業務において、データとテクノロジー（自動化ツール・AI等）を活用し、本質的な業務改革・生産性向上をリード。単なるツール開発にとどまらず、「業務そのものをどう変えればよいか」という上流のプロセス設計から踏み込めるポジションです。

<具体的な業務内容>

1. 課題抽出とBPR（業務改革）・現場へのヒアリングを通じた業務課題の抽出、および改善施策の提案・レポートフォーマットや業務フローの標準化・テンプレート化
2. 業務効率化・自動化の実装?・広告レポート作成業務の効率化（Excel / スプレッドシート / BIツールの改善）・定型業務の自動化（GAS等のスクリプト、API連携、生成AIの活用など）
3. プロダクト運営?・1,2によりプロダクトを構築。日々変わる業務環境をキャッチアップし、改善施策に落とし込んでいく。・社内からの問い合わせ対応（レポート、データ、ツールに関する技術支援）・改善施策の横展開、ナレッジ化（勉強会の開催、ドキュメントの整備）

スキル・資格

必須要件

以下いずれかの経験・スキルをお持ちの方?・ExcelまたはGoogleスプレッドシートを用いた業務改善・効率化の経験（関数、マクロ、GAS、SharePoint等の実務利用）・業務プロセスの改善や効率化に主体的に取り組んだ経験・社内外の関係者と連携しながら業務を推進した経験?・データを扱った業務経験（集計・加工・レポート作成など）
また、以下の志向をお持ちの方・定型業務や非効率な作業に対して改善意識を持てる方・自ら課題を見つけ、解決までやり切ることができる方・技術を「使うこと」ではなく「業務改善に活かすこと」に関心がある方

歓迎要件

・Python / GAS等を用いた業務自動化の経験?・BIツール（Looker Studio、Tableau等）の利用経験・API連携やデータ基盤（BigQuery等）の利用経験・RPAやノーコードツールを用いた業務改善経験・Githubなどを用いたプログラム管理・生成AI（ChatGPT等）を業務に活用した経験・広告運用・デジタルマーケティング領域での業務経験・業務フロー設計やBPR（業務改革）に関わった経験・ナレッジ整備・ドキュメント作成・社内展開の経験

会社説明

大手広告代理店出資のデジタルマーケティング専門会社。
企業のマーケティング課題に対応したコンサルティング業務(顧客戦略の策定/ダイレクト販売事業構築/販売チャネル構築等)。各サービスを組み合わせ戦略策定 からシステム構築、制作・実施、カスタマーセンター運営迄をワンストップで提供