ソリューションアーキテクトリーダー（Zoho事業、リーダー）

自社SaaS製品の技術提案・導入支援/英語力活かせる

募集職種

採用企業名
ゾーホージャパン株式会社

求人ID
1603206

部署名
Zoho事業部　プロフェッショナルサービス部　プロフェッショナルサービス2グループ

業種
ソフトウエア

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 港区

最寄駅
京浜東北線　（東京-横浜）、　品川駅

給与
700万円 ~ 1100万円

勤務時間
標準勤務時間：9：00 ~ 18：00（8時間）

休日・休暇
完全週休2日制（土日祝）

更新日
2026年11月10日 10:00

応募必要条件

職務経験
10年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
高等学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

≪募集要項・本ポジションの魅力≫

- 顧客要件の整理からZoho CRM導入支援、アーキテクチャ設計や技術検証を担当

- 大規模案件の推進やチームマネジメントを経験、顧客課題解決と提案力を磨ける環境
- グローバルSaaS企業で専門性を発揮、資格補助や研修制度など成長支援が充実
- 年間休日125日、服装自由、賞与年3回など成果を評価する柔軟な働き方を実現可能

【業務内容】
お客様の要件をヒアリングし、アーキテクチャ設計や技術検証（PoC）を行います。
Zoho製品（主にCRM）導入段階のお客様に対して製品運用コンサルティングまたは導入支援を行います。

■配属先：
Zoho事業部　プロフェッショナルサービス部　プロフェッショナルサービス2グループ

【雇用形態】
正社員
※試用期間あり、3か月

【給与】
年収：7,350,000円 ~ 10,260,000円（目標100%達成時の金額）
月収：420,000円 ~ 615,000円
（職制手当15,000円、月25時間分の固定残業代（68,657円 ~ 98,063円）を含む。超過分は全額支給。）
※経験に応じて考慮

■昇給：年1回（4月/人事評価および業績に応じて）
■インセンティブ賞与：年3回（8月、11月、2月）
■インセンティブ固定賞与：2月

【就業時間】
標準勤務時間：9：00 ~ 18：00（8時間）

【勤務地】
東京都港区港南（東京オフィス）

【休日休暇】

- 年間休日125日（2026年度）
- 完全週休2日制（土日）
- 祝日
- 夏季休暇：有給休暇の5日連続取得
- 会社指定休日：年末年始などが対象
- 有給休暇：初年度最大15日 / 入社後、試用期間（原則3か月）満了をもって付与
  ※入社月に応じて付与日数が異なります。
- 特別休暇：慶弔休暇、本人/兄弟姉妹の結婚休暇、配偶者の出産休暇
- リフレッシュ休暇付与：5年に1回取得可能

【待遇・福利厚生】

< 教育制度・資格補助 >

- 資格試験報奨金制度：会社が指定した資格試験の受験費用および取得時の報奨金を支給
- 教育補助制度：会社が認めた社外教育の費用の20%を補助
- 書籍購入制度：業務関連の書籍を会社負担で購入可
- TOEIC社内受験（年1回）
- 「７つの習慣」研修：新卒中途に関わらず参加必須のワーク型の研修
- BizCampus Live導入：定額制オンライン型ライブ研修、ビジネスに必要な能力を養う130以上のテーマから自由に受講可

< 手当 >

- 通勤費全額支給（月10万円まで）
- オフィス近距離引っ越し手当：諸条件を満たした場合、一律の金額を支給（在籍中1回のみ）
- 慶弔見舞金支給（社内規程による）

< 健康衛生 >

- 社会保険完備（健康保険：首都圏デジタル産業健康保険組合）
- 定期健康診断（年1回）
- ストレスチェック（年1回）
- 健康セミナー実施（年数回）：メンタルヘルス、睡眠改善、健康診断結果の見方などを保健師からレクチャー
- 外部相談窓口：メールや電話にて匿名で相談できる外部窓口を設置
- 各種予防接種補助：インフルエンザ、海外出張前各種ワクチン

< 将来の備え >

- 個人型確定拠出年金（iDeCo）補助：最大7,000円補助　※掛金に応じて変動
- 確定給付企業年金（DB）：入社満3年経過後から加入する会社負担の退職金制度
- 退職金前払制度：最大50%を賞与へ上乗せ支給
- 総合福祉団体定期保険：入社満3か月の社員を対象に加入する弔慰金制度
- 自宅用避難グッズ支給：社員を対象に、自宅に避難・防災グッズを支給

< 社内コミュニケーション >

- 部署懇親会費補助：四半期に1回会社より一部補助・社内クラブ活動：バスケ、テニス、音楽など、拠点の垣根を超え13のクラブが活動中（任意参加）

- 社員旅行：年に1回1泊程度の社員旅行を実施（任意参加）
- ウェルカムランチ補助：新入社員がチームに入社した際の歓迎ランチ補助
- チューターランチ補助：先輩社員と新入社員とのランチを最大4回まで補助

＜その他＞

- 無料ランチ：会社指定のお弁当の代 を全額補助
- 無料ドリンク・無料スナック：各オフィスにてコーヒーやハーブティー、ソフトドリンク、お菓子等
- 喫茶補助：外出時にカフェで業務をする場合は、一律の金額を補助
- 入社ノベルティbox配布：ハンカチ、タンブラー、巾着、システム手帳、卓上カレンダーをセットにしたウェルカムboxを支給
- ハマふれんど加入：横浜市が実施する福利厚生サービスで、ベネフィットステーションやプレゼント企画などが利用可
- 服装自由（TPOをわきまえることが前提）
- 時短勤務制度：育児や介護を理由とした時短勤務を申請することが可能
- 保育支援：会社が保育料の一部を補助する制度（諸要件あり）
- ベビーシッター派遣事業割引券：国指定のベビーシッター利用時に割引を受けられるもの

スキル・資格

【必須条件】

- ITシステム導入プロジェクトにおいて9～10年以上の実務経験を有し、顧客課題の整理からソリューション方針の策定、および要件定義・設計の主導までを主体的に推進した経験）
- 3～5名以上のチームマネジメント経験、または大規模プロジェクトにおけるPL / PMとしてのリーダー経験
- 複数ステークホルダー（顧客部門責任者・営業・開発チーム等）との調整・合意形成経験
- Webアプリケーションの仕組み（API連携、データベース/SQL、認証等）に関する基礎理解
- オフィスにてフルタイム勤務ができる方

【歓迎条件】

- エンタープライズ顧客向けプロジェクトの経験（複数部門・大規模利用環境での推進経験）
- プリセールスまたはITコンサルタントとしての提案・構想策定経験
- Java、Python、JavaScriptなどを用いた開発経験
- プロジェクトマネジメント経験またはPMO経験
- 英語でのコミュニケーション能力（グローバルチームとチャット等で連携しながら業務を進めます）

【求める人物像】

- 誠実性
- 好奇心
- 目標指向
- 意欲
- 協力・チームプレイ
- 前向き・プラス思考
- 当社ビジネス/事業における向上心・熱意

【選考について】

- 選考フロー：
  1．書類選考
  2．一次面接（リモート可）
  3．二次面接（リモート可）、適性診断（職務適性）
  4．最終面接・人事面談（来社）

※リファレンスチェック、バックグラウンドチェックをおこなう場合がございます。
※応募書類受領後、1週間以内に書類選考結果をお知らせします。
※応募の秘密は厳守いたします。
※応募書類については返却いたしかねますので、あらかじめご了承願います。

会社説明