



【営業未経験歓迎】海外営業職 募集中！自動車輸出事業 / 多国籍チーム / 未経験者も活躍中 / 年休127日 / 残業月15h以下

中古車の輸出事業 発展途上国や新興国の経済発展に貢献

募集職種

採用企業名

プライマスジャパン株式会社

求人ID

1603178

業種

専門商社

外国人の割合

外国人 半数

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 中央区

最寄駅

日比谷線、人形町駅

給与

350万円 ~ 450万円

ボーナス

給与：ボーナス込み

勤務時間

9:30 ~ 18:30(休憩：60分)

休日・休暇

完全週休2日制(土日祝日休み)、夏季休暇、年末年始休暇、パースデー休暇、年間休日127日(2023年度)

更新日

2026年08月27日 07:00

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

- ・営業未経験OK！/ 発展途上国や新興国への自動車輸出の海外営業を募集
- ・OJTからスタートし、習得度合に応じて業務をお任せしていきます

- ・土日祝休み、年休127日、残業少でワークライフバランス取りやすい環境
- ・少人数のチームで、お互いに協力し合って業務を行っています

私たち【PRIMASS Japan】は、三菱正規ディーラーやレンタカー会社を運営するD&Dグループの中で、海外事業拡大のために2021年4月に設立されたグローバルカンパニーです。現在は、アフリカ地域、バングラディシュ、ジャマイカ、ガイアナなど、発展途上国や新興国を中心に、中古車の輸出事業を進めています。

今後はアメリカ・カナダ・UK・アイルランド・オーストラリア・ニュージーランドへも市場参入を目指しており、会社の成長に関われます。

チームワークカルチャーがあるので、周りのサポートを得ながら、未経験から海外営業職を通じてキャリアアップできるポジションです！
海外出張については、初年度は年1回程度の頻度です。

----- <弊社・本ポジションの魅力>

- ◆「D&Dグループ」の一員。
 - └ 昨年500億円を突破(グループ合算)。
 - └ 設立17年、従業員1000名。
 - └ 弊社は少人数ですが、グループを含め同フロアに80名程。車の手続きのやりとりなどで一緒に仕事をしたりと、横のつながりを大切にしている社風。
- ◆世界各国の輸出先エージェント(toB)への営業活動
 - └ 法人営業。対企業向け営業を国内外で行っていただきます。
- ◆多国籍など、様々なバックグラウンドがメンバーが活躍中。
- ◆大手自動車関連企業からの転職される方々も。理由は・・・
 - └ 土日祝休みなので、ワークライフバランスを求めています。
 - └ キャリアアップを求めています。
 - └ 自分でやりたいことへのチャレンジ機会を求めています。

※基本出社対応です。下記募集要項に詳しい記載あり。

<職務内容>

まずは先輩の営業活動のサポートからスタート。お客様も少しずつ引き継いでいただきながら、ご自身で営業活動を進められるように独り立ちしていただきます。

具体的には・・・

- ・既存顧客への提案営業のサポート
- ・国内外の業務提携先のフォロー
- ・中古車オークション会場からの仕入れ
- ・その他付随する業務

<キャリアステップ>

ゆくゆく、マーケティングや新規顧客もご本人の適性を見ながらお任せします。さらに先には、営業マネージャーとして部署を束ねていただく可能性もございます。

【営業チーム構成】

男性：2名 女性：2名 合計：4名
 ・会社全体：12名
 ・フロア：グループ含め、80名程度

【部署雰囲気】

少人数のコンパクトな組織なので、風通しがよく周りのメンバーになんでも聞ける環境です。
また、事業の拡大に向けアイデアなども積極的に取り入れています。

【雇用形態】

正社員 ※試用期間3ヶ月（正社員と待遇同じ）

【年収】

想定年収：380万円～450万円
 ※給与詳細は、経験・スキルを考慮の上決定
 ※月給制となります。
 昇給あり：年1回
 賞与あり：年2回(7月、12月) ※決算賞与（業績による）

【勤務地】

〒103-0006 東京都中央区日本橋富沢町9-19 住友生命日本橋富沢町ビル7階
 <最寄り駅> ★駅近5分以内
 「人形町駅」より徒歩で5分 / 都営新宿線「馬喰横山駅」より徒歩5分 / 「水天宮前駅」より徒歩11分
 受動喫煙防止措置：屋内禁煙（屋内に喫煙所あり）
 ※将来的に、相談の上、全国の当社拠点に転勤の可能性あり。当面はございません。

【勤務時間】

9:30～18:30(休憩：60分)
 残業月平均10～20時間程度（オンオフのメリハリをつけて働いています）
 ※勤務日、勤務時間の調整可能性有(土曜日出社、早出など※振替休日制度有)
 (基本オフィスへの出社体制になります。担当する国により在宅で時差勤務(週1-2回在宅)ということもございます。ただし、当社での業務に慣れるまでは、当面出社いただきます)
 ※時間有休取得可（1時間ごと）

【休日休暇】

- ・完全週休2日制（土日祝日休み）
- ・長期休暇あり(夏季休暇、年末年始休暇)
- ・バースデー休暇
- ・年間休日127日(2025年度実績)

【手当/福利厚生】

- ・交通費支給
- ・社会保険完備(健康保険 / 厚生年金 / 雇用保険 / 労災保険)
- ・退職金制度
- ・住宅手当1～4万円/月（当社の規定による）
- ・食事手当1万円/月
- ・自己啓発手当1万円/月

スキル・資格**【必要条件】**

- ・日本での就業経験
- ・英語：日常会話レベル
- ・日本語力：ネイティブレベル
 - ※社内は日本語でやりとりしています。
 - スピーキングだけでなく、資料作成も日本語で行っていただきます。
- ・PCスキル：基本的なPCの操作

<あると役立つスキル>

- ・何らかの営業経験、海外営業経験
- ・英語以外の言語能力があれば、担当エリアで活かせる可能性も広がります。

<弊社・本ポジションにフィットする方>

- ・コミュニケーションをとる事が好きな方
- ・前向きに仕事ができる方
- ・過去の成功体験や自分のやり方に固執せず、まずは弊社のやり方を吸収しながら、ご自身の経験などからのエッセンスを加えるスタンスの方
- ・素直に受け入れる姿勢とチームワークを大切にできる方

会社説明