

総務担当｜社会人経験 2 年以上｜年収350-450万円@東京

募集職種

人材紹介会社
株式会社グローバルイニシアティブ

採用企業名
韓国大手IT企業

求人ID
1602887

業種
インターネット・Webサービス

雇用形態
契約

勤務地
東京都 23区, 港区

給与
350万円 ~ 450万円

勤務時間
フレックスタイム制

休日・休暇
土日祝 年次有給休暇制度 1時間単位の年次有給休暇制度 積立年次有給休暇制度 リフレッシュ休暇 傷病休暇 など

更新日
2026年11月20日 04:00

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
無し

日本語レベル
流暢レベル

最終学歴
高等学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

■業務内容

社員が快適に仕事できる環境づくり・質の向上をミッションに、
グループ4社を支える総務業務を幅広くお任せします。
ルーティンワークだけでなく、自ら課題を発見し改善していくことが求められます。
会社運営に関わる総務業務全般を中心に、下記お任せいたします。

◆具体的には
・オフィス環境、設備、備品等の管理・改善

・社内制度、福利厚生等（カフェ・お弁当など）の運用および改善
・社内イベント対応・サポート
・社内システムや設備に関する問い合わせ対応

スキル・資格

○　必須スキル・経験

・社会人経験2年以上
・自ら課題を見つけ、解決まで進めた経験
（業務改善、フロー見直し、環境整備など内容は不問）

○　歓迎スキル・経験

・総務・営業事務・人事・庶務などのバックオフィス業務の実務経験
・営業・カスタマーサポートなど、社内外の関係者を巻き込みながら動く業務の経験

会社説明