

**【第二新卒・業界未経験歓迎】 財務 クレジットスペシャリスト**

世界有数の建築工具のグローバルメーカー 120ヶ国展開 / キャリア形成◎

募集職種**採用企業名**

日本ヒルティ株式会社

求人ID

1602847

部署名

財務管理本部 債権管理課

業種

その他（不動産・土木建設）

会社の種類

外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

神奈川県, 横浜市都筑区

最寄駅

横浜市営地下鉄ブルーライン、 仲町台駅

給与

400万円～500万円

勤務時間

1日あたり所定労働時間07時間30分、休憩：60分

休日・休暇

完全週休2日制（土日祝）

更新日

2026年08月04日 01:00

応募必要条件**職務経験**

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

《募集要項・本ポジションの魅力》

- ・グローバル企業の財務業務を担当
- ・財務・経理や営業事務の経験を活かせる
- ・柔軟な働き方と充実した福利厚生
- ・キャリア形成できるサポート体制も充実

・クレジットスペシャリスト

世界中の建築、土木、電気、設備業のお客様に向け製品・サービスを提供している当社にて、クレジットスペシャリストとして当社の主要戦略であるフリートマネジメントにおけるファイナンス関連業務に加え、SAPのローカルプロセスエキスパートとしての役割を担って頂きます。

【業務内容】

- フリートマネジメント(リース契約)に関わる請求業務
- 契約書および口座振替依頼書の管理業務
- 本社およびリージョンチームと連携した各種プロジェクトへの参画
- 債権管理業務に関するSAP機能追加対応および定期的なシステムテストの実施
- 本社ITチームと連携したシステムエラーの調査・解決対応
- 営業部署および顧客からの問い合わせ対応

【配属先情報】

財務管理本部 債権管理課

※業務習得後は在宅勤務可能ですが、原則週2以上出社が必須

【当社詳細】

- 建設業界では販売代理店経由の販売が多い中、直販営業へのこだわりがあります。
- 離職率は10%(外資平均20%、日系平均15%)と低く、永年勤続表彰を受ける方も多くいらっしゃいます。

【雇用形態】

正社員

試用期間：有（6ヶ月）※変更無

【給与】

月給：33万円以上

想定年収 400万円～470万円

形態：月給制

備考：月給¥330,000～基本給¥330,000～を含む/月

※給与は経験・スキルにより考慮する場合があります

諸手当：通勤手当（会社規定に基づき支給）、残業手当（残業時間に応じて別途支給）

【勤務地】

事業所名：本社

所在地：神奈川県 横浜市都筑区 茅ヶ崎南2-6-20

最寄駅：横浜市営地下鉄 ブルーライン 仲町台駅 徒歩10分

喫煙環境：敷地内禁煙（屋外喫煙可能場所あり）

転勤：無

【勤務時間】

1日あたり所定労働時間07時間30分

休憩：60分

残業：有

【休日休暇】

休日：125日

（内訳）完全週休二日制 土曜 日曜 祝日 夏季3日 年末年始4日

その他（特別傷病休暇有り（最高30日））

有給休暇：有（10～25日）

※採用時期により付与日数（1～10日）が異なります。

例）4月入社は10日付与/10月入社は3日付与など ※入社半年経過時点では10日以上での付与。

【待遇・福利厚生】

< 保険制度 >

- ・雇用保険
- ・労災保険
- ・健康保険
- ・厚生年金

< 制度、設備 >

- ・在宅勤務（全従業員利用可）
- ・リモートワーク可（全従業員利用可）
- ・副業OK（一部従業員利用可）
- ・時短制度（全従業員利用可）
- ・自転車通勤可（一部従業員利用可）
- ・継続雇用制度(再雇用)（全従業員利用可）
- ・継続雇用制度(勤務延長)（全従業員利用可）

< その他制度 >

- 退職金：有
 - 社会保険：健康保険 厚生年金保険 雇用保険 労災保険
 - 寮・社宅：無
 - その他制度：語学研修補助、人間ドック可能（一部自己負担）、確定拠出年金有
-

スキル・資格

【必須】

- 経理もしくは営業事務のご経験
- 英語中級レベル（将来的に必要となります）
- MS Excel 中級レベル

【歓迎】

- SAP等ビジネスソフトウェアでの業務経験者
 - ファイナンスのバックグラウンドがある方
-

会社説明