

THOMAS
MILLER

【大手町 / 転勤なし】英語力を活かす総務スタッフ（ロンドン本店連携） / 実働7時間・残業月5H程度

1885年創立の英国老舗グループ。年収最大700万円、手厚い退職金制度あり

募集職種

採用企業名
トーマス・ミラー株式会社

求人ID
1602795

業種
その他（金融）

会社の種類
中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

外国人の割合
（ほぼ）全員日本人

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 千代田区

最寄駅
丸の内線、 大手町駅

給与
400万円 ~ 700万円

勤務時間
9:00~17:00 (休憩60分)

休日・休暇
完全週休2日制（土日祝）

更新日
2026年07月17日 15:43

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ネイティブ

最終学歴
高等学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

現在私たちは組織体制の強化に取り組んでおり、その中心を担う管理部門にて【総務スタッフ】を募集しています。
経営層との連携も多く、組織の未来を形づくる重要な役割です。

【業務内容】

- 社内の備品や消耗品の管理、設備の維持・安全衛生管理
- 受付業務（来客・業者対応）や社内外の慶弔業務
- 社員の福利厚生やセミナー、理事会等の企画・運営
- 保険当局への報告書の提出
- ロンドン本店への報告書作成
- その他、部署内の業務改善や課題解決など

【ご入社後のイメージ】

まずは日常業務および保険会社としての事務全般に慣れていただき、いずれは組織を支える存在になっていただければと思います。

【トーマス・ミラーで働く魅力】

P&I保険のリーディングクラブであるUKP&Iクラブの管理会社として130年以上の歴史があるため、グローバル企業グループ傘下で高い専門性を身に着けていただけます。
日常的にロンドン本店との連絡が必要な環境で、P&I保険業界で専門的なキャリアを形成し、グローバルに通用する人材になることができます。

<会社紹介>

～1885年設立、UKP&Iクラブのバックオフィス業務を担うグローバル企業グループ～

■グローバル・ネットワーク

ロンドンに本店を置くUKP&Iクラブの海外拠点の12のクラブ事務所は、すべてトーマス・ミラー社で管理しており、約400以上のコレスポンデントとともに24時間体制で緊急事態に対応しています。最先端のネットワーク技術や管理部門における事務処理を引き受けています。（主な海外事務所：ニュージャージー、シンガポール、香港、上海など）

■高い専門性

ロンドン本店では、UKP&Iクラブの日常業務はThomas Miller P&I Ltd.が行っています。スタッフには船長経験者や弁護士をはじめ、海洋技術や環境問題、国際条約のエキスパートが多数在籍し、クレーム処理や事故防止策などの専門的なアドバイスを行っています。同社役員はP&Iクラブの国際グループ会長に選出された他、作業委員会の委員として活躍しています。
トーマス・ミラー株式会社は、日本において2019年10月よりUKP&Iクラブの事務管理サービスを開始しました。

【雇用形態】

正社員

【給与】

400万円～700万円

■昇給：年1回

■賞与：年1回（7月）、基本給年収の5%前後（本人のパフォーマンスによる）

■手当：通勤手当、残業手当、前払退職金手当

■退職金制度：あり 基本給の約12%程度の拠出金を支給

【就業時間】

9:00～17:00 (休憩60分)

【勤務地】

本社：東京都千代田区大手町1-5-1

※屋内禁煙

【休日休暇】

年間休日120日

完全週休2日制(土日祝)

夏期休暇(5日間)

年末年始

有給休暇(初年度14日～最高20日)

【待遇・福利厚生】

各種雇用保険(雇用、健康、厚生年金、労災)

確定拠出型年金制度

スキル・資格

【必須要件】

■読み書き可能な英語力

■基礎的なIT スキル（Word、Excel等）

■バックオフィス実務経験3年以上

【こんな方を求めています！】

■社内外の人との積極的にコミュニケーションをとれる方

■人事・労務のご経験があれば尚可

同社ではP&I保険という非常に専門性の高い業界でスキルを身につけることができます。
P&I保険の引受業務のサポートに加え、保険業法に基づく要求事項についてロンドン本店のスタッフと業務を進めながらご自身の専門性を高めることにご興味をお持ちの方、ご応募を歓迎します！

