【30代活躍中！】社内外のハブとなる営業アシスタント

＜銀座勤務＞バックオフィス業務_残業少なめ×フレックス

募集職種

採用企業名
株式会社TableCheck

求人ID
1602775

部署名
Administrations本部BizOpsグループ

業種
インターネット・Webサービス

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 中央区

最寄駅
有楽町線、　新富町駅

給与
350万円 ~ 500万円

勤務時間
10:00 ~ 19:00（フレックス制度あり）

休日・休暇
完全週休2日制（土日祝）

更新日
2026年11月12日 03:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
日常会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
高等学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

【業務内容】
当社の急成長を支えるバックオフィスメンバーとして、顧客への「請求（Billing）」および「支払（Customer Payment）」に関わる一連のオペレーション業務をお任せします。

社内外のハブとなり、正確かつスピーディーに金流を支えていただく重要なポジションです。
-データ管理：システム受注・変更・解約に伴うデータ入力およびチェック
-請求（Billing）管理：請求書発行、送付、入金確認（状況により督促業務を含む）
-支払（Customer Payment）管理：顧客への支払（返金や精算など）に関するデータ照合、支払データ作成、支払確認
-コミュニケーション：社内各部署（営業、導入サポート、経理等）および社外との問い合わせ対応

【雇用形態】
正社員
※試用期間あり、3ヶ月

【給与】
経験とスキルに応じて検討
■昇給：あり（毎年3月）
■賞与：なし

【就業時間】
9:30 ~ 19:30のうち8時間勤務(会社全体では10:00~19:00で勤務する人がほとんどです)
(フレキシブルタイム（始業）5:00 ~ 12:00、（終業）16:00 ~ 22:00、コアタイム12:00 ~ 16:00)
残業：10〜20時間 / 月（※職種・時期により変動あり、固定残業時間20時間）

【勤務地】
東京オフィス 東京都中央区銀座2-15-2 KR Ginza II 5F
◆最寄り駅
-東京メトロ有楽町線「新富町駅」：徒歩3分
-都営浅草線「東銀座駅」：徒歩5分
※在宅勤務一部導入（出社推奨）

【休日休暇】
-年間休日120日
-完全週休二日制（土日祝）
-年末年始（12月29日 ~ 1月3日）
-年次有給休暇（入社日に付与します）
-夏季休暇：3日　※7 ~ 9月で希望するタイミングで取得
-誕生日休暇

【待遇・福利厚生】
-通勤手当（月額5万円を上限）
-健康保険 / 厚生年金 / 雇用保険 / 労災保険
-健康診断
-社員紹介制度あり

スキル・資格

【必須要件】
-英語スキル：AIツール等を活用した、実務上の正確な読み書きができる方（スピーキング不問）
-Excelスキル：VLOOKUPやピボットテーブルを用いた、データ集計・分析の実務経験

【歓迎要件】
-受注から請求（債権）および支払（債務）管理まで、一連のバックオフィス実務経験
-KintoneやSalesforcなどのCRMツール利用経験（Kintone経験者は特に歓迎）
-SaaS業界での実務経験、またはWebリテラシーがある方

【求める人物像】
-当社のValueに同感出来る方　https://www.tablecheck.com/ja/blog/ihibon/
-細かな数字のチェックやデータ突合業務に、正確かつ丁寧に取り組める方
-変化の早い環境において、臨機応変かつ柔軟に対応できる方

【選考について】
書類審査
↓
1次面接
↓
Ref-Check案内（内定まで）/適正検査
↓
2次面接
↓
内定（オファー面談を設定させていただく場合もあります）

※候補者のご経験・スキルによって、カジュアル面談やオファー面談を設定するケースがあります。
※会社紹介資料：
https://speakerdeck.com/tablecheckac/zhu-shi-hui-she-tablecheck-hui-she-shao-jie-company-profile
※選考に関するQ&A：
https://adhesive-badge-1ac.notion.site/TableCheck-1ec92f60da29801e93c0d84c7b5badbe

会社説明