# 【中国語】有名グローバルIT企業での広告業務アシスタント / 駅直結・残業少なめ / 月30万円 ~ 可@六本木

**最先端のインターネット広告を支えるアシスタントの募集です！**

## 募集職種

**人材紹介会社**
株式会社フェローシップ

**求人ID**
1602756

**業種**
その他（IT・インターネット・ゲーム）

**雇用形態**
派遣

**勤務地**
東京都 23区, 港区

**給与**
350万円 ~ 450万円

**時給**
2000円 ~ 2100円

**勤務時間**
9:30 ~ 18:30（休憩時間12:00 ~ 13:00）

**休日・休暇**
完全週休二日制（土日祝）、有給休暇あり

**更新日**
2026年10月22日 02:00

## 応募必要条件

**職務経験**
1年以上

**キャリアレベル**
中途経験者レベル

**英語レベル**
無し

**日本語レベル**
流暢レベル

**その他言語**
中国語： 北京語 - ビジネス会話レベル

**最終学歴**
大学卒： 学士号

**現在のビザ**
日本での就労許可が必要です

## 募集要項

おすすめポイント

アクセス抜群：六本木駅直結の好立地で、オフィス環境は抜群！
自由度高め：服装・ネイルも自由で、自分らしく伸び伸びと働ける風通しの良い職場です！
語学力活かせる：業務では中国語と日本語を日常的に使用するため、語学力をフルに活かしたい方にぴったり！
スキルアップ間違いなし：事務経験を活かしながら、最先端の広告ビジネスやデータ集計・資料作成のスキル（Excel/PowerPoint）をさらに磨くことができます。
プライベートとの両立：残業も少なめで、ワークライフバランスも良好です！

【仕事内容】

最先端の広告技術（DSP）を提供する有名グローバルIT企業にて、インターネット広告の出稿サポートやチームのバックオフィス業務をお任せします！

【具体的な業務内容】
顧客対応サポート： 広告出稿を検討されている企業様へのサービス紹介や、出稿後の進行フォロー業務
チームアシスタント： 売上データの集計、各種レポートやプレゼン資料の作成（Excel/PowerPoint）
グローバル連携： 社内コミュニケーションにおける通訳・翻訳業務およびデータ管理

【ポジションのやりがい】
単なるルーティンワークの事務にとどまらず、最先端のIT・広告業界の知識が身につくポジションです！
周囲と円滑にコミュニケーションを取りながら、チームの一員として主体的にサポート業務を楽しめる方に最適なお仕事です！

## スキル・資格

必須スキル

・事務経験
・エクセルやスプレットシートへの入力が可能な方
・中国語ビジネスレベル以上
・日本語ビジネスレベル以上

活かせるスキル

・Excel（グラフ作成や基本関数）やPowerPointを用いた資料作成が得意な方
・データ集計や請求関連業務（システムへの入力など）の経験がある方
・変化のある活気溢れる環境を楽しみ、フットワーク軽く動ける方

## 会社説明