



単体決算・税務担当マネージャー:大手コンサル会社でのファイナンス部門

英語力が活かれます：年収 9,960,000 円 - 15,000,000円

募集職種

人材紹介会社
株式会社クレドス

求人ID
1602741

業種
ビジネスコンサルティング

会社の種類
大手企業 (300名を超える従業員数)

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区

給与
1000万円 ~ 1500万円

勤務時間
フレックスタイム制 (5:00～22:00) 標準労働時間帯：9：00～17：30 (休憩1時間) 1日の標準労働時間：7.5時

休日・休暇
完全週休2日制 (土・日)、祝日、年末年始、慶弔休暇、年次有給休暇 (初年度13日※入社月に応じて付与日数変動あり)

更新日
2026年09月10日 04:00

応募必要条件

職務経験
6年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
流暢

最終学歴
大学卒：学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

概要

アジア発のグローバルコンサルティングファームとして、アジアでのトップブランド、さらにはグローバルでのトップブランドを目指す当社の成長ビジョン実現を加速させるために、経理財務部門のチーム体制強化を目指しています。財務経理ユニットにおいて、単体決算または税務領域のマネージャーとして、月次・年次決算、税務申告、監査対応、親会社・経営層向けレポート、会計基準・税制改正対応等をリードいただくポジションです。実務の統括・レビューに加え、業務プロセス改善、内部統制、メンバー育成、他部門・親会社・監査法人等との連携を通じて、経理・税務機能の品質向上を担っ

ていただきます。

入社後の想定業務

単体決算または税務領域におけるマネージャーとして、以下の業務をお任せいたします。
※ご経験に応じて、単体決算領域または税務領域のいずれかを主担当としてお任せします。

▼単体決算業務

- ・月次決算/年次決算プロセスの総括、レビュー、品質管理（他チームと連携し 経理品質の維持向上に努める）
- ・経営層/親会社への各種レポーティング
- ・会計監査対応
- ・会計基準改正への対応方針検討、業務プロセスへの落とし込み
- ・内部統制の整備・運用、業務プロセス改善
- ・新規ビジネス・取引スキームに対する財務会計観点からの助言
- ・BPO先・関係部署・監査法人等との連携 など

▼税務業務

- ・税務申告・税務調査対応
- ・移転価格税制等の国際税務対応
- ・税制改正への対応方針検討、業務プロセスへの落とし込み
- ・新規ビジネス・取引スキームに対する税務観点からの助言
- ・関係部署・税理士法人等との連携 など

▼共通業務

- ・メンバーの業務支援、育成、レビュー、チーム運営 など

▼その他部署内で対応している業務

- ・海外子会社管理（経理指導、決算サポート、内部統制整備など）
- ・連結決算（内部取引管理、連結税効果会計、連結CF管理など）
- ・財務（出納・資金管理、為替管理、資本政策など）

【就業環境】

- ・出社頻度：チーム及び時期により異なるが週1-2回程度
- ・残業：チーム及び時期により異なるが月20-40時間程度（繁忙期は変動可能性あり）
- ・出張：業務状況により国内・海外出張の可能性あり

【キャリアを通じて身につけられること】

- ・キャリア形成のため、ジョブローテーションを積極的に実施しています。
入社当初の業務は上記を想定していますが、その後は、子会社管理、連結決算、財務といった機会の中から、ご自身の指向とそれぞれのチーム状況に応じて、柔軟なアサインメントが可能です。
- ・各チームの業務とは別に、部門全体で業務効率化やシステム導入といったプロジェクト業務への関与も、常に各チームからのアサインメントを行っており部門のDX・AI活用推進等に関わることが可能です。
- ・中長期的には、財務経理ユニットの中核人材として組織マネジメントや経営管理領域へキャリアを広げていくことも可能です。

スキル・資格

経験業務-必須要件

- ・チームまたはプロジェクトにおけるメンバーリード、業務改善、関係者調整の経験

+以下いずれかのご経験

- ・事業会社における日本基準での単体決算業務経験、および決算プロセス全体の管理、レビュー経験(実務歴5年以上)
- ・日本法人における法人税・消費税等の税務業務経験、および税務申告プロセスの管理、レビュー経験(実務歴5年以上)

経験業務-歓迎要件

- ・監査法人、税理士法人、会計・税務アドバイザー業務経験
- ・M&Aや新規投資に関わる経理論点への対応や、PMIフェーズでの経理実務デザイン等の経験（単体決算業務）
- ・海外子会社との税務連携、国際税務プロジェクトへの関与経験、海外拠点における税務リスクの把握・是正対応経験（税務業務）

資格/スキル

- ・英語（業務上のメールの読み書きが可能な方。会話力はあれば尚可。
将来的には、会議や出張等で使用いただきます。）
- ・一般的なOAスキル（メール、Excel、PowerPoint、Word）
- ・簿記2級以上
- ・公認会計士の資格がある方歓迎

