外資系企業 社食サービス運営スタッフ/Corporate Cafeteria Staff（東京都港区）

クライアントオフィスで提供する社食提供サービスの実務をご担当いただきます

募集職種

採用企業名
グローブシップ・ソデクソ・コーポレートサービス株式会社

求人ID
1602631

業種
人材派遣・アウトソーシング

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 港区

最寄駅
日比谷線、　六本木駅

給与
300万円 ~ 400万円

勤務時間
7:00 ~ 18:30の間での実働8時間のシフト勤務 ※　勤務内容・シフト・裁量による勤務時間の変更あり

休日・休暇
完全週休二日制（土日）、祝日、年末年始　年間休日：120日程度

更新日
2026年11月04日 10:00

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
基礎会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
高等学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

国内外大手2社の合弁会社で、高い安定性を実現！
ビルメンテナンスの国内パイオニアであるグローブシップ㈱と、世界の総合施設管理大手の仏ソデクソ (Sodexo S.A.) との合弁会社が、「グローブシップ・ソデクソ・コーポレートサービス株式会社」です。
両社のノウハウやネットワークを生かして、国内の工場や事業所向けに清掃や警備、備品調達など、総合施設管理（IFM: Integrated Facility Management ）事業を展開。これにより、今まで以上のサービス展開、質の向上、安定した取引を実現させています。

業務内容

東京都港区に位置する、当社のクライアントである外資系企業の東京オフィスに当社メンバーと共に常駐し、社員食堂・パントリーサービスの運営を担っていただくお仕事です。

社食においては朝食・昼食はブッフェ形式、夕食はお弁当形式でサービスを提供しています。料理やカトラリーの補充、料理の差し替え、提供エリアの整理・清掃などを行い、常に快適で魅力的なサービスを提供できるよう運営を支えていただきます。

そのほか、パントリーエリアでの飲料や軽食の補充・管理、イベント開催時の会場準備やフードサービスのサポートなどもお任せします。※調理業務はありません。

勤務は基本的に平日（月～金）のみで、土日祝日はお休みです。企業内オフィスでの勤務のため、一般的な飲食店のような深夜営業はなく、営業時間も比較的安定しています。

飲食・接客経験の有無を問わず、新しいことを学ぶことが好きな方や、周囲と協力しながらより良いサービスづくりに取り組みたい方を歓迎します。飲食店やホテル、カフェなどでの接客・サービス経験をお持ちの方は、経験を活かしてご活躍いただけます。

先輩スタッフや経験豊富なマネージャーチームが丁寧にサポートしますので、安心してスタートできる環境です。日々変化のある環境の中で、お客様に喜ばれるサービスを一緒につくっていきましょう。

【主な業務内容】
・社員食堂（ブッフェ・お弁当）のサービス運営
- 料理の補充・差し替え
- お弁当の陳列・整理
- ブッフェ台の見た目のメンテナンス（簡単な盛り付け調整など）
- 使用済みのお皿・トングなどの交換

・パントリーサービスの運営
- コーヒーマシン、ウォーターサーバー、製氷機などの備品補充・管理・清掃
- 消耗品の発注・補充

・オペレーション準備・環境整備
- 営業前準備（料理・備品のセッティング）
- 料理の運搬・設置
- 会場やカウンターの清掃・美観維持

・ご利用者対応
- メニューや提供場所のご案内

・イベントサポート
- 会場設営・レイアウト変更
- 備品・装飾品の設置、原状復帰

スキル・資格

【求める人物像】
- **コミュニケーションを取りながらお仕事をするのが好きな方**
- **気配りができ、丁寧な対応ができる方**
- **清潔感を大切にできる方**
- **チームで協力してお仕事をするのが好きな方**
- **コツコツとした作業が好きな方**

【歓迎するスキルや経験】
- **ホテルビュッフェ、バイキングでの業務経験（アルバイト経験も可）**
- **飲食店でのホールスタッフ、簡単な盛り付け・キッチン清掃のご経験（アルバイト経験も可）**

・雇用契約：　正社員（試用期間3か月：待遇面に変更無し）
・月給24万円～26.5万円
・想定年収：336万円～371万円程度（賞与年2回分含む）
※経験・スキル等に応じて決定します
※残業手当別途支給

・勤務時間：7:00～18:30の間での実働8時間のシフト勤務（休憩60分）
シフト例
7:00～16:00、9:30～18:30
※業務都合によるシフト時間調整の可能性あり

・アクセス：六本木駅直結、乃木坂駅より徒歩7分

※選考の過程で個人情報のご提供をお願いすることがございます。（メールアドレス、電話番号、身分証明書、職歴履歴情

報、学歴証明等）個人情報取得の目的は、面接日程のご連絡や入社前のバックグラウンドチェックなど、採用活動のために使用するものとし、それ以外の用途での使用はいたしません。

待遇・福利厚生 ：
◇ 昇給年1回（4月）
◇ 賞与年2回（6月、12月）※合計2か月分
◇ 交通費全額支給（2km以上）
◇ 社会保険完備（雇用・健康・労災・厚生年金）
◇ 慶弔見舞金制度あり（結婚・出産・弔慰など）
◇ 傷病見舞金
◇ 災害見舞金
◇ 介護見舞金
◇ 猛暑手当金
◇ 資格手当
◇ 家族手当
◇ 退職金制度
◇ 育児休業（入社後1年以上勤務者のみ）
◇ 介護休業（入社後1年以上勤務者のみ）

その他
従事すべき業務の変更の範囲：弊社業務全般（会社の定める業務）

転勤の可能性：当面無し
会社の定める場所（通勤可能範囲内でご相談させていただきます）

求職者相談窓口
candidate-support@gss-cs.co.jp
採用面接に関するお困りごとやご意見などがあれば、お気軽に上記のアドレスまでご連絡ください。

会社説明