



外資系企業 社食運営管理者/Food Service Supervisor (東京都港区)

クライアントオフィスで提供する社食提供サービスのマネジメントをご担当いただきます

募集職種

採用企業名

グローブシップ・ソデクソ・コーポレートサービス株式会社

求人ID

1602630

業種

人材派遣・アウトソーシング

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 港区

最寄駅

日比谷線、 六本木駅

給与

350万円 ~ 450万円

勤務時間

7:00 ~ 17:00の間での実働8時間のシフト勤務 ※ 勤務内容・シフト・裁量による勤務時間の変更あり

休日・休暇

完全週休二日制(土日)、祝日、年末年始 年間休日:120日程度

更新日

2026年08月19日 04:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

基礎会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

国内外大手2社の合併会社で、高い安定性を実現！

ビルメンテナンスの国内バイオニアであるグローブシップ(株)と、世界の総合施設管理大手の仏ソデクソ (Sodexo S.A.) との合併会社が、「グローブシップ・ソデクソ・コーポレートサービス株式会社」です。
両社のノウハウやネットワークを生かして、国内の工場や事業所向けに清掃や警備、備品調達など、総合施設管理 (IFM: Integrated Facility Management) 事業を展開。これにより、今まで以上のサービス展開、質の向上、安定した取引を実現させています。

業務内容

東京都港区に位置する、当社のクライアントである外資系企業の東京オフィスに当社メンバーと共に常駐し、社員食堂・パントリーサービスの運営を担うスーパーバイザーとしてご活躍いただきます。

社食については朝食・昼食はbuffet形式、夕食はお弁当形式でサービスを提供しており、日々のオペレーション管理をはじめ、チームメンバーのサポートやシフト管理、サービス品質の向上、クライアントとの調整など、円滑な運営を担っていただくポジションです。

勤務は基本的に平日（月～金）のみ。企業内オフィスでの勤務のため、一般的な飲食店のような深夜営業はなく、営業時間も比較的安定しています。飲食・フードサービス業界での経験を活かしながら、ワークライフバランスを大切に働ける環境です。

マネージャーと連携しながら、現場運営や業務改善にも主体的に取り組み、クライアントに高品質なフードサービスを提供していただきます。

【主な業務内容】

- ・社員食堂（朝食・昼食buffet・夕食弁当）およびパントリーサービスの日常運営
- ・サービス提供の実務サポート（通常業務はスタッフが担当）
- ・スタッフ（2～3名）のシフト・勤怠管理、欠員時のフォロー
- ・食品・飲料・備品の在庫管理、発注補助、納品・検品対応
- ・食品衛生管理（温度管理、アレルギー・食品表示の確認等）
- ・利用実績の記録・データ管理、業務マニュアルの作成・更新
- ・クライアントや協力会社との日常的な調整
- ・サービス品質向上や業務改善施策の企画・実施

スキル・資格

【スキル】

- 基本的PCスキル（Word/Excel/Outlook/PowerPointなど）
- 飲食店やレストランでの実務経験（接客・発注・廃棄管理など）
- リーダーやマネジメントのご経験

【歓迎するスキルや経験】

- ホテルでの食事提供のご経験
- 食品衛生の安全規則、アレルギー管理の知識をお持ちの方
- 顧客折衝のご経験
- 自発的に考え動くことができる方
- 問題解決能力があり、臨機応変に対応できる力

・雇用契約：正社員（試用期間3か月：待遇面に変更無し）

・月給28万円～30万円

・想定年収：392万円～420万円程度（賞与年2回分含む）

※経験・スキル等に応じて決定します

※残業手当別途支給

・勤務時間：7:00～17:00の間での実働8時間のシフト勤務（休憩60分）

シフト例

7:00～16:00、8:00～17:00

※業務都合によるシフト時間調整の可能性あり

・アクセス：六本木駅直結、乃木坂駅より徒歩7分

※選考の過程で個人情報のご提供をお願いすることがございます。（メールアドレス、電話番号、身分証明書、職歴履歴情報、学歴証明等）個人情報取得の目的は、面接日程のご連絡や入社前のバックグラウンドチェックなど、採用活動のために使用するものとし、それ以外の用途での使用はいたしません。

待遇・福利厚生：

- ◇ 昇給年1回（4月）
- ◇ 賞与年2回（6月、12月）※合計2か月分
- ◇ 交通費全額支給（2km以上）
- ◇ 社会保険完備（雇用・健康・労災・厚生年金）
- ◇ 慶弔見舞金制度あり（結婚・出産・弔慰など）
- ◇ 傷病見舞金
- ◇ 災害見舞金
- ◇ 介護見舞金
- ◇ 猛暑手当金
- ◇ 資格手当
- ◇ 家族手当
- ◇ 退職金制度
- ◇ 育児休業（入社後1年以上勤務者のみ）
- ◇ 介護休業（入社後1年以上勤務者のみ）

その他

従事すべき業務の変更の範囲：弊社業務全般（会社の定める業務）

転勤の可能性：当面無し

会社の定める場所（通勤可能範囲内でご相談させていただきます）

会社説明