【マレーシア勤務】チーフコーディネーションオフィサー/KL勤務/日勤/経済団体/シニア歓迎

日系企業の声を届ける重要なポジションです！

募集職種

人材紹介会社
PERSOL Asia Pacific Pte. Ltd. (PERSOL APAC)

求人ID
1602617

業種
その他

雇用形態
正社員

勤務地
マレーシア

給与
600万円 ~ 750万円

勤務時間
月曜 ~ 金曜： 9 時 ~ 17時

休日・休暇
土日、マレーシア祝日

更新日
2026年10月23日 00:00

応募必要条件

職務経験
10年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可は必要ありません

募集要項

会社概要：
一般的な企業（営利会社）ではなく、マレーシアに進出している日系企業を支援する経済団体です。
主な役割は、日系企業とマレーシア政府・関連機関と の橋渡しを行い、日系企業がマレーシアで円滑に事業活動を行えるよう支援することです。
また、日系企業を代表して政府機関と意見交換を行ったり、企業間の交流を促進したりすることで、マレーシア における日系ビジネス環境の改善に貢献しています。

主な活動内容
① 日系企業へのサポート
② 政策提言
③ 日系企業間の交流促進
④ 会員企業

職務概要
事業環境委員会の運営を中心に、日系企業とマレーシア政府・関係機関との橋渡し役として、マレーシアにおける日系企業

のビ ジネス環境改善に取り組んでいただきます。会員企業から寄せられる課題や要望を取りまとめ、政府との意見交換や政策提言を 行っていただきます。

主な業務内容
■事業環境委員会の運営（メイン業務）

- 事業環境委員会の企画・運営・事務局業務
- 会員企業からの課題・要望のヒアリングおよび取りまとめ
- 委員会資料、議事録、要望書・提言書の作成
- 委員会メンバーとの調整・フォローアップ

■政府

- 関係機関との渉外業務
- マレーシア政府、省庁、関連団体との意見交換・折衝
- Employment Pass、投資、税制、労働政策などに関する情報収集・分析
- 日系企業の立場を代表し、政府へ要望・提言を実施

■会員企業へのサポート

- 会員企業からの相談対応
- 法律・税務・労務・投資環境などの最新情報の提供
- 日系企業と関係機関との調整・サポート

■情報収集レポーティング

- マレーシアの経済・政策・法改正に関する情報収集
- 会員向けニュースレターやレポートの作成
- 日本人マネジメントへの報告資料作成

■その他

- ローカルスタッフとの連携・業務分担
- セミナー、講演会、勉強会の企画・運営
- ビジネスマッチングや交流イベントの運営
- 会員企業への各種案内・情報発信・
- その他、運営に関わる業務全般

スキル・資格

■必須要件:

- 大卒 + 社会人経験15年以上
- MD・CEO・Directorなど経営層との折衝・提案・交渉経験
- ビジネスレベルの英語力
- 日系企業における法人営業（BtoB）、渉外、経営企画、 営業企画などの実務経験
- 東南アジアでの就業経験

■歓迎要件:

- マレーシアでの就業経験
- マレーシア政府機関・官公庁との折衝経験
- 商工会議所、経済団体、業界団体での勤務経験
- 日系大手企業での営業マネージャー、部長、経営企画等の 経験
- 政策提言や行政対応に携わった経験

■求める人物像:
①交渉力がある方

- マレーシア政府や関係機関に対して、日系企業の要望を適切に伝えられる方。
- 必要な場面では、自社・会員企業の立場をしっかり主張できる方。

②相手に配慮しながら主張できる方

- 一方的に強く押すのではなく、相手との関係性を維持しながら交渉できる方。
- 「論破する」のではなく、双方にとって納得できる着地点を探れる方。

③バランス感覚がある方

- 日系企業の要望とマレーシア政府の立場の両方を理解し、調整役として行動できる方。
- 感情的にならず、冷静に状況を判断できる方。

会社説明