

FELLOWSHIP

【韓国語or英語】大手グローバル食品グループでのデータ照合・運営事務 / 時給1,950円 / 残業ほぼなし@新橋・虎ノ門エリ

世界展開する大手食品グループのEC運営チームでバックオフィスを支えませんか

募集職種

人材紹介会社
株式会社フェロシップ

求人ID
1602580

業種
食品・飲料

雇用形態
派遣

勤務地
東京都 23区

給与
300万円 ~ 400万円

時給
1750~1950円

勤務時間
9:00 ~ 18:00(休憩1時間)

休日・休暇
月～金（土日祝休み）

更新日
2026年07月14日 18:21

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
日常会話レベル

日本語レベル
ビジネス会話レベル

最終学歴
大学卒：学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

おすすめポイント

- ・ 最高時給1,950円 & 月収31万円以上が可能：スキルや経験を活かして高収入を実現。残業ほぼなしでも安定した収入を手に入れることができます。

- ・ **グローバルな大手グループで働く安心感**：世界的な知名度を誇る食品ブランドを展開する企業です。新橋・虎ノ門エリアの綺麗なオフィスは駅チカで通勤快適。ランチや仕事帰りの買い物にも非常に便利な好立地です。
- ・ **語学力を活かせる環境**：必須ではありませんが、韓国語や英語のスキルがある方は日常会話レベル以上で活かせるチャンスがあり、市場価値を高められます。
- ・ **無理なく長期で活躍できる職場**：完全週休2日制（土日祝）で、残業は原則ありません。チームでサポートし合う環境のため、わからないことはすぐに確認できる安心の体制です。

仕事内容

急成長を続ける大手食品グループのECモール運営チームにて、売上データの照合や入金伝票の作成などを中心としたバックオフィスサポート業務をお任せします。多くのお客様が利用する大手有名ECモールの裏側を支える、やりがいの大きいお仕事です。

【具体的な業務内容】

- ・ 各ECモールの管理画面からのデータ抽出
- ・ Excel（関数等）を用いた取引内容の入力・整理
- ・ 基幹システム（SAP）の売上データと実際の注文データの照合・チェック（メイン業務）
- ・ 入金伝票の作成および請求書発行の依頼
- ・ セール開催時のデータや設定のダブルチェックフォロー
- ・ 業務に慣れてきたらお任せする業務：ECサイト内の簡単な画像差し替えやページ更新作業

スキル・資格

必須スキル

- ・ 日本語：ビジネスレベル以上（読み書き、電話対応やメール対応がスムーズにできる方）
- ・ PCスキル：Excel（関数、VLOOKUP等）を使用した事務実務経験がある方
- ・ 実務経験：伝票処理および請求書対応の実務経験をお持ちの方

活かせるスキル

- ・ 韓国語または英語（日常会話〜ビジネスレベル、メールやチャットでのやり取りで活かせます）
- ・ 売上管理や経理アシスタント、仕訳などの実務経験
- ・ 業界を問わず、ECモールの運営アシスタントやECサイト運営に関わった経験
- ・ データを正確に処理し、細かい数値のチェックや確認作業が丁寧にできる能力

会社説明