コストコ本社 経理部アカウンタント

アメリカ発・世界展開の会員制リテール企業｜米国本社と連携し全国で新規出店加速中！

募集職種

採用企業名
コストコ ホール セール ジャパン 株式会社

求人ID
1602552

部署名
経理部

業種
小売

会社の種類
大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

外国人の割合
(ほぼ) 全員日本人

雇用形態
正社員

勤務地
千葉県, 木更津市

給与
700万円 ~ 800万円

更新日
2026年11月10日 02:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

日本の会社法決算・税務申告を主導し、コンプライアンスを強化する専門職を募集します。

＜仕事内容＞
日本の会社法決算・税務申告を主導し、コンプライアンスを強化するポジションです。月次・年次決算から税務調査対応、本社へのレポーティングまで幅広く担当し、日本法人の安定した事業運営を支えます。

日本における会社法決算および税務申告を担当していただける、高度なスキルを持つ方を募集します。
このポジションは、日本の会社法および税法を完全に遵守しつつ、グローバルなステークホルダーと円滑なコミュニケーションを維持する上で、極めて重要な役割を担います。

<業務内容>
●税務コンプライアンス
- 法人税、住民税、事業税、および消費税を含む税務全般を担当。
- 納税管理、および申告期限の厳守。
- 日本の税制改正のモニタリング、および税務リスク・機会に関する戦略的アドバイスの提供。
- 税務調査への対応、および税務当局との主要窓口としての折衝。

●会社法決算業務
- 貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書などの計算書類（法定財務諸表）の作成を主導。
- 個別注記表の起案・レビュー、および事業報告書の作成支援。
- 年次法定監査における外部監査人との調整業務。

●一般会計および内部統制
- 月次・年次決算業務の管理および遂行。
- 仕訳入力および決算整理、勘定照合の実施。
- 内部・外部監査（法定監査以外も含む）の主要窓口として、財務プロセスや内部統制に関する資料提供および説明。

●グローバルレポートおよびサポート
- 本社向け定期報告パッケージの作成（英語）。
- 日本の税務・会計データに関するグローバル・ファイナンス・チームからの問い合わせ対応。

スキル・資格

【必須】
- 日本語： 母国語レベル（日本の法令、通達の解釈、および公式書類の作成に必須）。
- 英語： ビジネスレベル（読み書きは必須。日常的な社内協議に対応できるスピーキング・コミュニケーション能力）。
- 日本における会社法決算および法人税申告書作成の実務経験（目安として3?5年以上）。
- 多国籍企業の財務部門、または大手税理士法人・会計事務所での実務経験。
- 日本会計基準（J-GAAP）および日本の税法に関する深い理解。
- 会計学、財務学、または関連分野の学士号。
- 日商簿記2級以上（または同等の資格）。

【歓迎】
- 税理士、公認会計士（CPA）、または米国公認会計士（USCPA）の有資格者。
- ERPシステムの習熟（SAP、Oracle、NetSuite、または日本の専門税務ソフトなど）

【求める人物像】
- 日本の税務申告および会社法決算に関する深い専門知識をお持ちの方。
- 日本独自の複雑な法的要件を、ビジネスレベルの英語で分かりやすく説明できる能力をお持ちの方。

会社説明