【東京勤務】国際労務・労務制度設計

募集職種

人材紹介会社
株式会社PROGRE

採用企業名
AI・デジタル技術をいかして生産性向上を支援するサービスを提供する会社

求人ID
1602530

業種
インターネット・Webサービス

会社の種類
大手企業 (300名を超える従業員数)

外国人の割合
外国人 少数

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 中央区

給与
600万円 ~ 900万円

勤務時間
8:45 ~ 17:45

休日・休暇
年間休日：122日 (土曜、日曜、祝日、年末年始休暇を含む)

更新日
2026年11月03日 01:00

応募必要条件

職務経験
6年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
日常会話レベル (英語使用比率: 25%程度)

日本語レベル
ビジネス会話レベル

ベトナム語 タイ語

最終学歴
専門学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

募集背景

募集背景

・ベトナム・タイをはじめとした海外事業の拡大を進めている
・今後の事業成長を支える人事・労務体制の整備を推進している

業務内容

・日本および海外拠点における人事・労務業務の運用整備
・就業規則、各種社内規程の整備・改定
・ベトナム・タイを中心とした海外拠点の人事・労務体制の構築支援
・各国の労働法令や雇用慣行を踏まえた運用フローの整備
・海外赴任者、外国籍社員に関する制度運用および各種対応
・海外の社労士、弁護士、会計事務所等との連携
・海外人材採用に伴う雇用スキームの検討・運用
・労務領域における業務プロセス改善および標準化
・人事制度の運用改善および仕組みづくり
・国内労務担当者と連携しながら、海外拠点を含む人事・労務体制の構築や運用整備を担当
・現地パートナーや外部専門家と協働しながら、グローバルな組織基盤づくりを推進

スキル・資格

必須要件

・人事労務領域での実務経験（3年以上目安）
・労働法令、社会保険、勤怠管理等に関する基本知識
・就業規則や社内規程の改定・運用経験
・社内外の関係者と連携しながら業務を推進した経験
・業務改善や仕組みづくりに関心をお持ちの方

歓迎要件

・海外拠点、人事管理、海外赴任者対応の経験
・外国籍社員の採用・受け入れ経験
・英語を使用した業務経験
・海外法人設立や海外拠点立ち上げに関わった経験
・社労士、弁護士等の外部専門家との連携経験
・人事制度改定や運用改善の経験
・ベンチャー企業、成長企業で幅広い人事業務を経験された方

求める人物像

・グローバルな組織基盤づくりを推進していただくことを期待している
・現地パートナーや外部専門家と協働しながら業務を進められる方

会社説明