

PR/087479 | Sales Operations & Procurement Specialist

募集職種

人材紹介会社
JAC Recruitment USA

求人ID
1602513

業種
ITコンサルティング

雇用形態
正社員

勤務地
アメリカ合衆国

給与
経験考慮の上、応相談

更新日
2026年10月20日 01:00

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
流暢レベル

最終学歴
短大卒： 準学士号

現在のビザ
日本での就労許可は必要ありません

募集要項

会社概要

ニューヨークのIT企業がフルタイムの Sales Operations & Procurement Specialistを募集中。社内および顧客向けの販売支援と調達業務を担当するとともに、マネージャーを補佐し、チームにおけるベストプラクティスの推進や、商品・サービスの調達における規模の経済の実現を支援します。

職務内容

- 営業部門やエンジニアリング部門の要請に応じて、見積もり、納期、詳細な仕様を調達する
- 必要な仕様と価格の確認を通じて発注書を作成し、購買プランナーからの要求を処理し、要求部門からの承認を取得する
- ベンダー/サプライヤーに注文書を提出し、注文品を監視、追跡、迅速化することで調達を管理する

- 受け取った製品と注文した仕様を比較して納品を確認し、ベンダー/サプライヤーとの出荷の不一致に対処する
- 必要な書類と照合済みの請求書を転送することで、購入の支払い処理を行う
- NAVおよび社内システムのレコードを維持・更新する
- 部門間のワークフロープロセスを強化するための継続的改善手法を実施する
- 分析レポート、データ分析、手順マニュアルを含む文書要件を管理する
- 関連する追加業務を実行することで、購買および組織の目標をサポートする
- ネットワーク注文の専任窓口として、社内、顧客、およびキャリアからの問い合わせに対応する
- キャリアと社内エンジニアリングチーム間の活性化とネットワーク回路テストの調整を促進する
- データの収集、検証、要約、および関連トレンドの特定により、購買分析を開発・提供する
- 出荷および在庫受け入れ機能を含むがこれに限定されない、すべての倉庫業務を指揮する
- 上司の指示に応じて追加の任務を遂行する

応募資格

- 関連分野の学士号または同等の実務経験が望ましい
- スーパーバイザー経験のある方
- 社外・社内両方の関係者とのコミュニケーション能力があり、英語と日本語に堪能であること
- Microsoft Office（Word、Excel、PowerPoint）の操作に習熟していること

優遇される資格・スキル

- 購買および/またはプロジェクト管理の経験があれば望ましい
- ITおよびネットワーク関連の業務経験があるとプラス

勤務地

-トーランス、CA
-マンハッタン、NY
各拠点にて応募可能。

給与・福利厚生

時給$24.50-$26.00/h

健康保険（医療、歯科、眼科）、401（K）、有給休暇制度あり

※就労ビザのサポート：なし
Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: https://www.jac-recruitment.us/privacy-policy
Terms and Conditions Link: https://www.jac-recruitment.us/terms-of-use

会社説明