



会計・財務担当マネージャー ※製造業界での実務経験者歓迎 / 英語や中国語が活かせる

自動車システムのグローバルTier1サプライヤー

募集職種

採用企業名

ハイリマレリジャパン株式会社

求人ID

1602348

業種

自動車・自動車部品

会社の種類

外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 新宿区

給与

750万円 ~ 1000万円

勤務時間

フレックスタイム制

休日・休暇

完全週休2日制（休日は会社カレンダーによる）

更新日

2026年09月02日 15:00

応募必要条件

職務経験

6年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

中国語ができれば尚可

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

《募集要項・本ポジションの魅力》

- ・ 財務会計・管理会計の統括、資金管理や内部統制、チームマネジメントを担う管理職ポジション

- ・グローバルTier1サプライヤーで経営に近い立場から財務戦略を担い、組織運営にも貢献できる
- ・英語力やマネジメント経験を活かし、国際的な環境でキャリアを広げられる
- ・フレックスタイム制に加え、長期連休やリフレッシュ休暇、確定拠出年金など福利厚生も充実

【業務内容】

- ・財務会計/管理会計の統括業務
- ・財務会計（月次・年度決算業務、会計監査対応、会計処理承認）
- ・管理会計（管理会計用月次損益表の作成・分析）
- ・キャッシュフロー管理および資金調達：流動性計画の策定および実行（短期・長期のキャッシュフロー予測）、運転資金の最適化（売掛金の回収、在庫削減、買掛金の管理）
- ・業務効率化とシステムガバナンス：ERPシステム（SAP）を活用した会計プロセス標準化、データガバナンスの徹底（財務データの整合性確保）
- ・内部統制およびリスク管理、J-SOXへの準拠を確保し、財務リスクを管理する（為替、金利、流動性のヘッジ）
- ・法務連携および契約管理:主要契約（融資契約、リース契約など）の財務条項の精査、法的リスク（例：偶発債務）が財務に与える影響の評価
- ・チームマネジメント：部下の育成およびキャリア開発の支援、有望人材のプロモート

【雇用形態】

正社員

【給与】

理論年俸：780万～960万（諸手当、業績賞与別）

月額基本給：65万～80万

■固定残業代支給：なし

※管理職として採用のため、時間管理対象外となり残業代の支給なし

【就業時間】

フレックスタイム制

【勤務地】

本社：東京都新宿区西新宿6-8-1 住友不動産新宿オークタワー14階

【休日休暇】

- ・完全週休2日制（休日は会社カレンダーによる）
- ・年間有給休暇17日～20日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）
- ・GW、夏季・年末年始休暇（各10日前後）
- ・年次有給休暇（半日有給休暇制度あり※有休取得促進日の設定あり）
- ・慶弔休暇
- ・産前・産後休暇
- ・リフレッシュ休暇 ほか

【待遇・福利厚生】

- ・社会保険完備（健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険）
- ・確定拠出年金制度適用
- ・財形貯蓄制度
- ・育児休業制度
- ・介護休業制度
- ・リフレッシュ休暇制度 等

スキル・資格**【必須要件】**

- ・損益分析、原価計算、予算作成、予算実績分析、コントローラー業務、財務会計など合わせて6年以上の実務経験
- ・監査実務業務の経験
- ・3年以上のマネージャー経験
- ・ビジネスレベルの英語力：TOEIC650点以上

【歓迎要件】

- ・日商簿記2級レベル以上の知識
- ・Excel中級レベル
- ・SAPを使用した業務経験
- ・会計士（日本、中国、US）の有資格者歓迎
- ・チームマネジメントにおける協調性とリーダーシップ性
- ・マネージャーとして正確性や合理的な考え方ができる（優先順位確認しながら業務遂行する）
- ・当社の製品に興味を持ち、他部署と連携して課題解決に注力できるスキル

【選考について】

- ・募集人数：1名

会社説明