



大手町・理系限定・技術事務職求人・技術セールス事務系アシスタント・日⇔中語学力必須！

事務ポジション 大手企業 雰囲気友好 女性歓迎 社保完備 交通費支給 土日祝休み

募集職種

採用企業名

株式会社iSoftStone Japan

支社・支店

株式会社iSoftStone Japan

求人ID

1602315

部署名

技術

業種

通信・キャリア

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

外国人の割合

外国人 半数

雇用形態

契約

勤務地

東京都 23区

給与

350万円～600万円

勤務時間

平日9:00～18:00 (休憩時間 60分)

休日・休暇

年間休日 120日以上 有給休暇 初年度 10日(4か月目～) 完全週休二日制 土 日 祝日 年末年始

更新日

2026年08月31日 01:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

流暢

その他言語

中国語: 北京語 - ビジネス会話レベル

最終学歴

大学卒: 学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項**【仕事内容】：**

1. 技術問い合わせの対応（メール、電話）
2. デジタルパワー事業部プロダクト技術セールスの業務支援（資料作成、翻訳、展示会/説明会の準備のサポート等）。
3. 太陽光パワーコンディショナー及び蓄電池（産業用、住宅用）製品の提案資料の作成補助。
4. 太陽光業界の情報収集。

【採用人数】： 1

スキル・資格**【必須条件】：**

- 理系出身、太陽光発電所や蓄電池に関する知識、実務経験尚良しです。
- 独自で問題を解決する方法を導き出す学習力と思考力のある方。
- 複雑な事象をシンプルに整理し、相手に合わせた説明ができる方

【歓迎条件】：

- ・ 技術問い合わせの対応なのでコミュニケーション能力重視。
 - ・ コールセンター経験ある。
-

会社説明