



【資金決済事務スタッフ】 細かい対応・確認が得意な方が活躍/英語での業務が中心◎
住宅・昼食手当あり 独占求人

バンコック銀行東京支店 ◆未経験からでも銀行業務に携わりたい方歓迎◆

募集職種

採用企業名

バンコック銀行

求人ID

1602160

部署名

資金決済課

業種

銀行・信託銀行・信用金庫

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

外国人の割合

外国人 少数

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 港区

最寄駅

山手線、 新橋駅

給与

400万円 ~ 700万円

勤務時間

8:45 ~ 17:30 (休憩1時間)

休日・休暇

完全週休2日制 (土日祝)

更新日

2026年08月31日 01:00

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル (英語使用比率: 50%程度)

日本語レベル

ネイティブ

本店や日本支社の代表とのコミュニケーションは英語。実務上の多くが英文での対応となります。

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

≪募集要項・本ポジションの魅力≫

- ・タイ国バンコクに本店をもつタイ国最大の商業銀行における事務業務
- ・英語を活用しながら国際金融業務に携わり、専門性の高いスキルを身につけられる
- ・銀行の資金決済業務として、SWIFT対応やBOJ-NET入力、取引確認などを担当
- ・残業月平均5時間、有給取得率100%、住宅・昼食手当など福利厚生が充実

<ポジション：資金決済事務スタッフ>

銀行の資金決済課において、資金決済業務及び関連事務を担当していただきます。
金融機関の資金振替や決済システムを通じて資金の受払を正確かつ安全に処理し、リスク管理や事務管理を行う仕事。
正確性と責任感を持って業務に取り込める方を歓迎いたします。

主な業務内容....

- ・ SWIFTメッセージの確認・作成
- ・ BOJ-NETへのデータ入力
- ・ 決済口座残高の確認
- ・ 取引内容の確認及びデータ入力
- ・ 取引先との確認業務（電話・メール等）
- ・ 各種報告書の作成
- ・ その他資金決済に関する事務業務全般

【雇用形態】

正社員

【給与】

年収：400万円～700万円

基本給：23万円～30万円+ボーナス（年2回）

※経験・能力を考慮します。

昇給：年1回

ボーナス：年2回

【就業時間】

8:45～17:30（休憩1時間）

残業：月平均約5時間

【勤務地】

東京都 港区 西新橋2-8-10

アクセス

JR「新橋駅」徒歩10分

東京メトロ・都営浅草線「新橋駅」徒歩10分

都営三田線「内幸町」徒歩5分

【休日休暇】

- ・ 完全週休2 制（ ）
- ・ 祝
- ・ 年未年始休暇
- ・ 有給休暇 ※取得率は100%です
- ・ 慶弔休暇
- ・ 産前産後休暇
- ・ 育児休暇

【待遇・福利厚生】

- ・ 交通費全額 給
- ・ 社会保険完備
- ・ 資格取得奨励 時
- ・ 外部研修費 負担
- ・ 住宅手当：2万円
- ・ 昼食手当：2.1万円
- ・ 社会保険手当：2万円～3万円

スキル・資格

【必須要件】

- ・ 事務経験、PC基本操作（Excel,Word,Outlook）
- ・ 英語スキル
- ・ 正確に業務を進められる方

【歓迎要件】

- ・ 銀行・金融機関での業務経験・外国為替業務または資金決済業務の経験

- SWIFT業務経験

【求める人物像】

- 責任感を持って業務に取り組める方、チームワークを大切にできる方

会社説明