



【川崎/転勤無】日系化学メーカーの営業サポート（営業事務）

日揮触媒化成株式会社での募集です。 営業アシスタントのご経験のある方は歓迎です。

募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

日揮触媒化成株式会社

求人ID

1602114

業種

化学・素材

雇用形態

正社員

勤務地

神奈川県

給与

450万円～経験考慮の上、応相談

勤務時間

09:00～17:30

休日・休暇

【有給休暇】有給休暇は入社時から付与されます 入社日に応じて変動（入社日に2日、3か月後に入社日に応じて7～13日、翌年度に2...

更新日

2026年07月09日 18:07

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2387525】

期待する役割：

国内および海外の顧客から各営業グループが受注した案件について、受注入力、出荷、請求、入金管理に至るまでの一連の営業事務業務を担い、正確かつ迅速なオペレーションを通じて、営業活動を支援していただき、また正確性を持って業務を遂行できることに加え、国内外の関係者と円滑なコミュニケーションを図り、デリバリー業務の効率化や改善にも主体的に取り組んでいただくことを期待します。

営業事務（受注/出荷業務）：

国内業務においては、注文書の内容確認から納期調整、システムへの正確な入力、注文請書の作成・返信をはじめ、見積書・請求書・納品書の作成や送付、入金処理、書類管理など行っていただきます。また、顧客や社内関係部署、外部倉庫との連携を通じて、スムーズな出荷対応を実現する重要な役割を担っていただきます。

海外業務においては、英語での注文書の内容確認から納期調整、システムへの正確な入力、輸出に関わる各種書類（Invoice、Packing List、通関書類等）の作成、船便・航空便の手配、フォワーダーや乙仲業者との調整など、貿易実務全般に幅広く関与していただきます。加えて、L/C取引への対応や証明書発行業務など、専門性の高い業務にも携わり、国際取引を円滑に推進する役割を担っていただきます。

スキル・資格

営業事務経験 1年以上（受注/出荷業務）
貿易実務経験者3年以上（L/Cの処理を含む）

会社説明

1. 石油精製触媒事業 ・ FCC触媒、水素化プロセス用（精製・処理・分解）触媒等石油精製用触媒の製造・販売 2. ケミカル・環境保全触媒事業 ・ 石油化学用、水素化用、ガス変性用触媒、触媒担体およびゼオライト等のケミカル触媒の製造・販売 ・ 排煙脱硝触媒等の環境製品の製造・販売 ・ 色素増感型太陽電池材料、燃料電池用触媒等新エネルギー製品の製造・販売 3. ファイン事業 ・ 情報・電子材料、光学材料、化粧品材料、生活関連材料、コロイド材料等の製造・販売