



Assistant Controller

外資系ライフサイエンス企業での募集です。 管理部門責任者・ファイナンシャルコン...

募集職種

人材紹介会社
株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名
外資系ライフサイエンス企業

求人ID
1601830

業種
医薬品

会社の種類
外資系企業

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区

給与
600万円 ~ 800万円

勤務時間
09:00 ~ 17:30

休日・休暇
詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

更新日
2026年08月06日 19:00

応募必要条件

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ネイティブ

最終学歴
高等学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2391386】
Assistant Controllerは、月次決算や監査対応にとどまらず、契約締結や売上認識のプロセスを通じてビジネスに直接的な影響を与えるポジションです。必要に応じて業務プロセスの改善・是正にも関与し、適正かつ効率的な事業運営をリードしていただきます。
また、米国上場企業の主要グループ企業であり、グローバル環境の中で高度な財務スキルとビジネス視点を身につけていただける機会を提供します。

スキル・資格

Experience supporting financial reporting and close processes

At least 5 years of practical experience in month end close reconciliations and statutory and/or management reporting.

Strong technical accounting knowledge

Proficiency in Japan GAAP; US GAAP knowledge is desirable. CPA or equivalent professional accounting certification is preferred. Education in Finance or Accounting is desirable.

Communication competency

Excellent communication skills and fluency in English and Japanese (written and verbal) . Able to communicate complex business issues clearly and concisely.

Strong critical thinking skills and risk mindset

Proficiency with Oracle and BI tools

It would be a plus if you also possess previous experience in:

Problem solving and stakeholder management

Leading/executing process improvement projects

会社説明

ご紹介時にご案内いたします