



Assistant Business Controller ■グローバルネットワークを持つ高品質エアツールメーカー商社

会計監査のご経験のある方は歓迎です。

募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

非公開

求人ID

1601793

業種

自動車・自動車部品

会社の種類

外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

大阪府

給与

600万円～900万円

勤務時間

08:30～17:15

休日・休暇

詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

更新日

2026年09月04日 19:00

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2391404】

Assistant Business Controller は、会社の財務活動全般を支援し正確で洞察力のある財務分析を提供することで、Business Controller および General Manager の意思決定を強化する役割を担います。また、内部統制の適切な運用を通じて会社資産の保全に貢献し、業務プロセスの改善や効率化の機会を特定・推進します。本ポジションは、財務システムの運用、レポートニング、予算編成、フォーカスト、業績評価、投資および収益性分析など、幅広い財務領域をカバーします。Finance チームおよび各部門と連携し、持続的かつ収益性の高い成長を支える事業戦略の策定・実行・モニタリングをサポートしま

す。なお、本ポジションは Business Controller にレポートし、必要に応じて General Manager のサポートも行います。

■主な職務内容:

- ・ Business Controller と連携し、財務活動全般のモニタリングを行い、財務情報の正確性・透明性・コンプライアンスを確保する
- ・ 月次・四半期・年次の財務レポートおよび管理レポートを作成・分析し、経営判断に必要なインサイトを提供する
- ・ 予算編成、フォーキャスト、事業計画プロセスを支援し、差異分析に基づく改善アクションのフォローアップを行う
- ・ コスト管理、マージン分析、投資評価、ビジネスケース検証など、事業の収益性向上につながる財務分析を実施する
- ・ Finance・Accounting を含む関連部門と連携し、正確でタイムリーな財務情報フローを確保する
- ・ 財務システムやレポートツール、デジタルソリューションの改善や最適化を推進する
- ・ 業務プロセス改善を支援し、組織全体でのベストプラクティスの導入に貢献する
- ・ アドホックの財務分析、プレゼン資料作成、経営レビュー対応など、経営管理に関する付随業務を行う

■監査業務

- ・ 内部監査、外部監査に必要な資料の準備およびスケジュール調整を行い、監査プロセスを円滑にサポートする
- ・ 監査で指摘された改善点に対してアクションプランを策定し、実行状況をフォローアップする
- ・ 内部統制および会計プロセスの運用状況を点検し、グループ基準および関連法規への準拠を確保する
- ・ 法人税や消費税などの税務申告・税務関連レポーティングをサポートし、必要な書類の作成・レビューを行う
- ・ 会計基準、税制、グループポリシー等の変更点をモニタリングし、事業への影響分析および必要な対応策の検討を支援する

※同社は、アトラスコプコグループ（総従業員1万人以上、世界180ヵ国に展開）の一員です。

スキル・資格

【必須条件】

- ・ 財務関連分野での実務経験を 8年以上 有していること
- ・ 財務分析スキルを備え、IFRS・GAAP の理解および関連するローカル法規に精通していること
- ・ 英語による読み書き・会話が実務レベルで可能であること
- ・ ローカル規制および税務に関する知識を有していること
- ・ 主体的に行動でき、積極性と高いコミュニケーション能力を兼ね備えていること
- ・ リスクの兆候を適切に把握し、必要なアクションを迅速に推進できること

会社説明

ご紹介時にご案内いたします