



【800～1500万円】インド現地法人管理部門責任者 ■高度な専門性を持つグローバル原料商社

採用のご経験のある方は歓迎です。

募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

非公開

求人ID

1601454

業種

化学・素材

雇用形態

正社員

勤務地

大阪府

給与

800万円～1500万円

勤務時間

09:00～17:00

休日・休暇

詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

更新日

2026年07月09日 18:01

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2390910】

新設する海外拠点（インド・ムンバイ予定）にてインド現地法人管理部門責任者として管理部門を中心とした全体のとりまとめをお任せします

■具体的には

- ・海外法人の経理財務を中心とした管理部門業務全般（経理、人事、総務、契約関連など）
- ・日本本社へのレポーティング

■海外拠点 インド・ムンバイ予定（2027年1月開設予定）※拠点は確定ではなく、デリー近郊の可能性もございます

スキル・資格

【必須要件】

- ・複数名のマネージメントご経験
- ・インドでの駐在経験

【歓迎要件】

- ・財務・経理業務経験（日商簿記2級以上取得は尚可）
 - ・商社での就業経験
 - ・化学品、医薬品業界での営業経験
-

会社説明

ご紹介時にご案内いたします