



IT Automation & Digitalization Engineer

募集職種

採用企業名

株式会社サファイアストリーム

求人ID

1601277

業種

ソフトウェア

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 港区

給与

600万円 ~ 1200万円

勤務時間

フレックスタイム (9:00 ~ 18:00 or 10:00 ~ 19:00、1H休憩)

休日・休暇

完全週休二日制 (土日)

更新日

2026年07月09日 17:06

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

無し

日本語レベル

ビジネス会話レベル

その他言語

中国語：北京語 - 日常会話レベル

最終学歴

大学卒： 学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

本ポジションは、企業におけるオフィスデジタルトランスフォーメーション (DX) の推進、システム構成管理、および運用プロセスの自動化建設に深く関わる重要な役割を担います。日々の業務において、社内コミュニケーション・業務プラットフォームである「Lark (飛書)」および各種OAシステムの高度な管理・運用保守を行います。具体的には、社内承認フローの構築、自動化プロセス (Automation) の設定、多次元データベース (Base) のビジネス活用を主導し、デジタルツールを通じて各部門の業務効率向上とシームレスな協働体制を確実に実現します。

同時に、DevOpsおよびソフトウェア構成管理（SCM）の思考を取り入れ、従来のIT入社プロセス、アカウント権限の割り当て、デバイスのベースライン設定をコード化・自動化へとリプレイスし、スクリプトツールを用いてITインフラの自動トリガーおよび一括デプロイを実現する責任を負います。また、社内の重要な開発・協働システム（Jira、Confluence、Gitなどのエコシステム）の統合保守、バージョン更新、権限構成管理、およびリスク追跡を担当し、グローバルITチームと緊密に連携して、クロスボーダーのシステム連携やシステム層におけるエスカレーション対応にあたります。さらに、日常業務においてはインフラおよびネットワークの運用保守もサポートし、WindowsおよびMac OS環境におけるL1/L2テクニカルサポート、Active Directoryの管理、企業内VPNやネットワーク接続の設定・障害対応を行い、これらをベースにIT資産の精緻な台帳管理とドキュメント化を行い、すべての操作においてITセキュリティポリシーおよび社内基準の遵守を徹底していただきます。

スキル・資格

Must :

ITサポート、ITヘルプデスク、または企業向けテクニカルサポートにおける3年以上の実務経験があり、その中に実際のオフィスDXプロジェクトの導入、またはITプロセスの自動化リプレイスを成功させた経験が必須となります。Python、PowerShell、Bashなどの主要なスクリプト言語の少なくとも1つを熟練して習得しており、自立してスクリプトを記述できる、またはローコードツールやAPIインターフェースを活用してシステム連携や自動化ワークフローの設計を行える必要があります。

TCP/IP、DNSなどのネットワーク基礎知識を深く理解しており、企業内VPNの構成およびネットワーク障害対応に関する確かな能力を有している必要があります。語学能力においては、部門を越えたビジネスニーズを機敏に捉え、正確に理解できる優れた中国語（普通話）のコミュニケーション能力が必須であると同時に、海外・グローバルチームとの技術的なコミュニケーションに支障がなく、英語での会議への参加、英文インシデント（チケット）の発行、および中英ドキュメント作成が円滑に行える流暢な英語能力（口頭および書面）が必須となります。

Want :

多国籍企業、グローバルなIT環境、または大手インターネット企業での実務経験がある方を優先的に考慮します。CI/CDの基本概念を理解している、インフラストラクチャ・アズ・コード（IaC）の思考を持っている、または主要なクラウドプラットフォーム（AWS、Azure、Alibaba Cloudなど）の基礎的な管理および自動化運用の経験をお持ちであれば、非常に大きな加算対象となります。ServiceNow、Jira、GitLabなどのITSMおよびバージョン管理ツールの使用・管理経験がある方、または企業のITセキュリティおよびコンプライアンスにおけるベストプラティクスを理解している方も優先的に評価します。

さらに、卓越した障害対応・分析思考力、および強いビジネスへの共感力（ビジネス同理心）を重視しており、各部門の業務効率のボトルネックを能動的に発見し、システムレベルでの技術的な解決策を提案できること、優れた部門間協働能力を持ち、マルチタスクや高圧環境下でも妥当に優先順位を処理しながら、厳格なドキュメント管理の習慣を維持できる方を求めています。

会社説明