20代・30代活躍中【人事 (人材育成)】業務｜英語を活かして組織開発にチャレンジ！

> **グローバルなチームワーク｜スキルアップできる環境**

募集職種

採用企業名
エイペックス株式会社

求人ID
1601250

業種
人材紹介

会社の種類
中小企業 (従業員300名以下)

外国人の割合
外国人 半数

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 渋谷区

最寄駅
山手線、　恵比寿駅

給与
350万円 ~ 600万円

勤務時間
9:00 ~ 18:00 (所定労働8時間) 休憩時間：12:00 ~ 13:00

休日・休暇
年間休日：132日　年次有給休暇、慶弔休暇、GW休暇、産前産後・育児休業、夏季休暇、年末年始休暇、完全週休2日制（土・日・祝）

更新日
2026年11月26日 09:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル (英語使用比率: 50%程度)

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

エイペックスは、ヘルスケア、IT、コンシューマー、金融などの企業に対し、世界トップレベルのサービスを提供し、企業内で重要な役割を担うハイクラス人材のキャリア開発を支援しています。
また、エイペックスは求職者と企業のベストマッチングを実現します。

- 22カ国からなるグローバルな環境で、日常的に英語を使用
- 手厚い待遇と福利厚生

- 年間休日132日以上
- 年1回の社員旅行を含む8回以上の社内イベント
- リモートワーク可能
- 協力的なチームワーク文化
- 充実した導入研修プログラムやOJTトレーニング
- 20%以上の会社成長率
- 会社紹介ビデオ: https://www.youtube.com/watch?v=Ta4tueVy7B0

仕事内容
・新入社員向け研修の企画、運営
・新入社員のマネジメント、業務サポート、人事評価
・研修全般のスケジュール管理
・研修資料の作成、改善
・人材育成計画の立案、実施

◆新たな出会いに溢れた環境
現在積極的に採用活動を行っており、毎月のように新たなメンバーが加わります。人とコミュニケーションを取ることがお好きな方におすすめです。

◆新入社員のパートナーとして成長を後押し
新入社員サポート役として一人ひとりの成長を間近で見守り、その成功やキャリアアップを一緒に喜び合うことができます。

◆クリエイティブな営業活動
当社では数多くのクライアント企業とのお取引があり、多種多様な求人案件を頂きます。求人案件の魅力を伝えるためにはどのようなアプローチが良いのか、新入社員のサポートを通し、型にはまらない新たな営業戦略を模索する面白さがあります。

◆戦略パートナーとして活躍
社内の重要なステークホルダー (代表取締役、ディレクター、マネージャー)と密に連携し、組織開発戦略を実行します。

◆コーチング、人材育成、マネジメントスキル獲得
経験豊富なトレーニングのマネージャーから、ビジネスのプロを育てる効果的なスキルを学ぶことができます。業務を通してマネジメント経験も積めるため、ご自身の市場価値向上が叶う環境です。

研修体制
● 人材紹介で成功するための、深く包括的な研修プログラム(全体的な研修は1ヶ月間行われ、さらに2ヶ月間はOJTトレーニングを行います)
● この研修を通して独り立ちするまでに十分なスキルを身につけていただけます
● 長期的なキャリア形成を考慮し、数年先まで高度なトレーニングを提供します

魅力

- 社員の半数が外国籍のグローバルな職場
- 英語と日本語を日常的に使用
- 在宅勤務や柔軟な勤務スケジュールなど、ワークライフバランスの実現が可能
- 手厚い年間休日と有給休暇制度
- 複数のキャリア形成や業界理解に向けた研修
- 若くエネルギッシュな社員によるチームワークを大事にする社風
- 事業拡大に伴うキャリアアップの機会多数
- エグゼクティブ・サーチ・カンパニー・オブ・ザ・イヤー」賞や「働きがいのある会社」賞など、数々の賞を受賞

スキル・資格

応募条件

- 日本語：ネイティブ
- 社内でのビジネスレベルの英語力 (TOEIC800点程度以上)
- 大学卒業
- 2年以上の社会人経験

歓迎スキル・経験

- パワーポイント作成スキル
- 対人折衝のご経験
- タイムマネジメントスキル、プランニングスキル

求める人物像

- 書面および口頭で円滑にコミュニケーションが取れる方
- 明るく前向きな方

想定年収：3,784,000円 ~ 6,000,000円_年俸制
月給：315,334円 ~ 500,000円
(基本給 231,500円 ~ 367,071円/ 月45時間分の固定残業代83,834円 ~ 132,929円を含む)

※上記年収は手当を含む
※給与詳細は経験・能力を踏まえて決定
※残業代45時間超過分は追加支給有

＜昇給有無＞
有

＜残業手当＞
有

＜給与補足＞
※あくまでの想定年収のため、選考を通して上下する可能性があります。
※給与詳細は経験・能力・前職給与等を踏まえて決定します
※上記年収は手当を含んだ金額となります。

賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。

所定労働時間：9:00 ~ 18:00 (所定労働8時間)
休憩時間：12:00 ~ 13:00
＊試用期間終了後、始業時刻は8:00 ~ 10:00の間で設定可能

福利厚生

- 通勤手当（月額上限3万円）
- 雇用保険、厚生年金保険、労災保険、健康保険
- 無料のフルーツや飲み物（コーヒー・お茶・お水等）※金曜日の夕方にはアルコール飲料あり
- 永年勤続賞与
- 自己啓発補助費（月額上限1万円/ ジムや語学レッスンに使用可能）
- 年間8回以上の社内イベント

選考フロー

- カジュアル面談
- 一次選考
- 最終選考およびWeb適性検査
- オファー

教育制度
ご入社後1か月間の研修にて、転職サポート全体のプロセスをお伝えします。
座学に加え、ロールプレイを用いた研修もあり、実践的な練習を積むことができます。
研修期間中も午後は現場でOJTを実施する、研修と実務をバランスよく組み合わせた内容です。
先輩社員の指導のもと、着実なスキルアップをサポートします。

■その他
受動喫煙防止措置：屋内禁煙
年間休日：132日
年次有給休暇、慶弔休暇、GW休暇、産前産後・育児休業、夏季休暇、年末年始休暇、完全週休2日制（土・日・祝）

拠点（既定）:
東京都渋谷区恵比寿4丁目6番1号恵比寿MFビル7階

会社説明