# Accounting Manager/経理マネージャー

**世界初・世界最大級を目指すサーモン陸上養殖事業を、財務の立場から支えるやりがい**

## 募集職種

**採用企業名**
ピュアサーモンジャパン株式会社

**求人ID**
1601245

**業種**
食品・飲料

**会社の種類**
外資系企業

**雇用形態**
正社員

**勤務地**
東京都 23区, 港区

**最寄駅**
半蔵門線、　青山一丁目駅

**給与**
800万円 ~ 1000万円

**更新日**
2026年11月25日 10:54

## 応募必要条件

**職務経験**
6年以上

**キャリアレベル**
中途経験者レベル

**英語レベル**
ビジネス会話レベル

**日本語レベル**
流暢レベル

外国籍の方に関しては日本語検定N1レベル以上

**最終学歴**
大学卒： 学士号

**現在のビザ**
日本での就労許可が必要です

## 募集要項

**業務概要**
経理マネージャーとして、陸上養殖場および加工工場における財務管理全般を担っていただきます。
予算策定、財務報告、資金計画、リスク管理などを通じて、事業の健全な財務運営と持続的な成長を支える重要なポジションです。
経営陣および関係部門と連携しながら、組織の財務状況の可視化と中長期的な財務戦略の立案・実行をリードしていただきます。

**主な業務内容**

- 財務報告書、予算、財務予測および各種財務資料の作成
- 月次・四半期・年次の財務数値の分析およびレポーティング
- 監査・税務対応の統括および内部統制の整備・運用
- 外部監査法人、税理士等との連携および各種法令対応
- 予算管理、コスト管理、キャッシュフロー管理の推進
- 経営陣への財務面からの助言および意思決定支援
- 中長期の事業計画および財務計画の策定支援
- 組織の財務健全性に関する分析および改善提案
- 必要に応じて、工場・生産・加工部門と連携した収益性分析および投資評価

**雇用形態**
正社員（試用期間6か月）
※試用期間中の待遇変更あり

**給与**
年収800万円 ~ 1,000万円 ※経験・能力を考慮の上、決定

**勤務地**
①東京本社（東京都港区南青山1-15-3 ベガサスビル2F）
　または
②三重工場（三重県津市森町5000-2）
　※会社の定める事業所へ変更となる場合があります。

**勤務時間**
9:30 ~ 18:30（休憩60分）

**休日・休暇**

- 完全週休2日制（土・日・祝）
- 年末年始休暇
- 年次有給休暇
- 慶弔休暇
- その他会社規程による

**待遇・福利厚生**

- 各種社会保険完備
- 通勤手当支給
- その他会社規程による

## スキル・資格

**必須要件**

- 財務、会計、経営学、または関連分野の学士号を有する方
- 財務管理または経理・財務分野における実務経験（5年以上）
- 企業財務および会計原則に関する実務知識
- 予算策定、財務分析、レポーティングに関する経験
- 高い分析力、判断力、問題解決能力

**歓迎要件**

- 会計学または関連分野の学士号（CPA（公認会計士）または同等の資格あれば尚可）
- 監査対応、税務対応、内部統制構築の経験
- 製造業、食品業、工場運営会社等での財務経験
- マネジメント経験5年以上歓迎
- 英語での業務対応力
- 多拠点事業または成長企業での財務経験

**求める人物像**

- 経営視点と現場視点の双方を持って財務課題に対応できる方
- 数字に強く、正確性とスピード感を両立できる方
- 部門横断で関係者と円滑に連携できる方
- 自ら課題を見つけ、主体的に改善提案・実行ができる方
- 守秘義務を遵守し、高い倫理観を持って業務に取り組める方

**選考プロセス**
書類選考 → 面接（複数回）→ 内定
※選考フローは変更となる場合があります。

## 会社説明