



【バイリンガル向け】社内ERPシステム導入PMO（正社員登用の可能性あり）

外資系 ERP 社内プロジェクト 英語を使う

募集職種

派遣会社

株式会社SPOTTED STAFFING

求人ID

1601179

部署名

人事/HR

業種

その他（流通・小売・物流）

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

外国人の割合

外国人 少数

雇用形態

その他

勤務地

東京都 23区, 中央区

給与

500万円～800万円

勤務時間

9:00-18:00、その他業務に合わせて調整

休日・休暇

Sat/Sun/Holidays

更新日

2026年07月08日 19:58

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル (英語使用比率: 50%程度)

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

専門学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

初回契約期間は3〜6ヶ月を想定・ただし、正社員等用も想定した募集です

- 8月スタートを目安に募集中！

- 月単価は交渉可【本ページ表記の給与は年収換算にした場合の給与です。記載年収 12ヶ月が目安の月額単価となります】

- 外国籍の方の場合：ビザサポート有り

外資系企業の日本法人にて、社内勤怠管理システムの移行・導入プロジェクトをサポートいただける日英バイリンガルのPMOを募集しております。海外本社および現地ベンダー、社内ITメンバーと英語での業務が発生する他、日本国内においては社内メンバーや社外エンドユーザーとの日本語での業務が発生するため、高度な英語・日本語力が求められるポジションとなります。

本ポジションは勤怠管理システムの移行・導入にあたり、PMOとしてタスクサポート、プロジェクト支援を担っていたける方向けのポジションとなります。

想定している業務：

- ・ 海外拠点、海外ベンダーとの打ち合わせ（日本時間で早朝に実施されることもございますが、その場合は当日、または別日の勤務時間を調整することで対応しております）
- ・ プロジェクトスケジュールの管理
- ・ テストプランの開発・調整・トラッキング
- ・ 移行時、移行後のテストの実施
- ・ 日本語、英語でのドキュメント作成
- ・ 社内ITチームとの連携、調整

在宅は週1日可能ではありますが、エンドユーザー対応も発生するため**基本はフル出社**のポジションとなります。/While about one day of work-from-home arrangement is negotiable, this role is intended to be done fully in the office, as the end user communication/support on daily basis is expected.

正社員登用の可能性もあるポジションですが、契約自体は派遣契約であり「紹介予定派遣契約」ではありません/ While there is a possibility for perm conversion, the contract itself is a regular haken contract, not a temp-to-perm contract.

スキル・資格

高い日本語、および英語の運用スキル（会話だけでなく文書作成も発生するため）をお持ちの方で、以下の経験・知識・スキルをお持ちの方：

- ・ グローバル環境でのITプロジェクトサポート、リード経験
- ・ データベースに関する基礎知識
- ・ ITの基礎知識（開発、導入、移行プロジェクトなどを遂行できる知識）
- ・ 報告書やプロジェクトのドキュメント作成スキル
- ・ 社内外ステークホルダーとのファシリテーション / 調整スキル
- ・ 人事規定、コンプライアンスに関する基礎知識

有ると望ましい経験・スキル・知見

- ・ SQLなどを用いたデータベース更新、管理経験
- ・ 勤怠管理、給与計算に係るシステムの知識
- ・ 労働法規やコンプラに関する知見

福利厚生・その他/Employee Benefits and Others

- 社保完備
- 健康診断費用負担
- インフルエンザ予防接種補助
- 交通費
- 年次有給休暇
- Social/health/Unemployment insurances
- Annual Health checkup
- Flu vaccination support
- Transportation Allowance
- Annual paid leaves

会社説明