

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

HRコーディネーター

英語力を活かして、成長企業の人事を支える

募集職種

人材紹介会社

マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社

求人ID

1601159

業種

その他（IT・インターネット・ゲーム）

会社の種類

中小企業（従業員300名以下）

雇用形態

派遣

勤務地

東京都 23区

給与

時給制

時給

¥2000 - ¥2500

勤務時間

9:00～18:00の間の6時間

更新日

2026年07月08日 17:11

応募必要条件

キャリアレベル

新卒・未経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

英語力を活かしながら、採用業務や人事・総務サポートを幅広く担当できるHRコーディネーターポジションです。
グローバル人材が活躍する成長中のIT企業で、人事キャリアをさらに伸ばせる環境です。

Client Details

- 候補者の履歴書（CV）をスクリーニングし、採用活動をサポート
- 社員や候補者とのコミュニケーションを担当し、円滑な対応を行う
- 見積書や各種メールを作成・送付する
- 社内文書の作成・管理を行い、事務業務をサポートする

- ・ 行政・政府関連書類の翻訳を支援する
- ・ 人事・総務に関する各種アドミン業務を実施する
- ・

Description

- ・ 日本語・英語で円滑にコミュニケーションが取れる方
- ・ 人事、採用、リソース管理などの実務経験をお持ちの方（目安1年以上）
- ・ PCを使用した事務業務に慣れている方
- ・ 正確かつ丁寧に業務を進められる方
- ・ 多国籍な環境で柔軟に対応できる方
- ・ 社員や候補者と良好な関係を構築できる高いコミュニケーション力をお持ちの方
- ・ 中国語スキルやIT企業での勤務経験をお持ちの方は歓迎します。

Job Offer

- ・ 英語力を活かしながら、グローバルなIT企業の人事・採用業務に携われます
- ・ 採用、人事、総務など幅広い業務経験を積み、キャリアの幅を広げられます
- ・ 1日3〜4時間の勤務で、ワークライフバランスを重視した働き方が可能です
- ・ 業務に慣れた後は、週1〜2日のリモートワークも相談できます
- ・ 将来的には給与計算や予算管理など、専門性の高い業務へチャレンジできる機会があります
- ・ 多国籍な社員が活躍する環境で、異文化コミュニケーション力を高められます

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Cody Fujishiro +81366276110.

スキル・資格

- ・ 英語力を活かしながら、グローバルなIT企業で人事・採用経験を積める環境です
- ・ 採用から人事・総務まで幅広い業務に携わり、スキルの幅を広げることができます
- ・ 1日3〜4時間の勤務で、プライベートと両立しやすい働き方が可能です
- ・ 業務習得後は一部リモートワークも相談可能です
- ・ 将来的に給与計算や予算管理など、より専門性の高い業務に挑戦できる機会があります
- ・ 多国籍なメンバーが活躍する国際的な職場で、多様な文化に触れながら働けます

会社説明

本企業は、システム開発、ITコンサルティング、DX（デジタルトランスフォーメーション）支援を提供する成長中のテクノロジー企業です。多様な業界のお客様に対してITソリューションを提供するとともに、自社サービスの企画・開発にも取り組んでいます。国内外のメンバーが活躍するグローバルな環境のもと、技術力と創造力を活かして事業成長を続けています。