



大手町・人気ポジション・マーケティングアシスタント求人・Office Work・日本語/中国語いずれも流暢な方歓迎

事務ポジション 大手企業 雰囲気友好 女性歓迎 社保完備 交通費支給 土日祝休み

募集職種

採用企業名

株式会社iSoftStone Japan

支社・支店

株式会社iSoftStone Japan

求人ID

1601120

業種

通信・キャリア

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

外国人の割合

外国人 半数

雇用形態

契約

勤務地

東京都 23区, 千代田区

給与

300万円 ~ 500万円

勤務時間

平日9:00-18:00

休日・休暇

年間休日 120日以上 有給休暇 初年度 10日(4か月目~) 完全週休二日制 土日 祝日 年末年始

更新日

2026年07月08日 13:57

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

流暢

その他言語

中国語: 北京語 - ビジネス会話レベル

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【仕事内容】：

1. マーケティング事務全般（書類・資料の作成、業務連絡、社内手続きなど）
2. 記事広告（プロモーション企画・スケジュール調整・校閲・進行管理）のサポート
3. イベントなどの企画・実施・現場運営のサポート

【必要条件】：

1. ITスキル：Wordで議事録、提案書、報告書などの社内文書の作成；Excelでデータ収集と分析を行い、グラフなどの作成；Powerpointで社内資料、プレゼンテーション資料作成のノウハウを持つ方。
 2. 社会人としての常識とビジネスマナーのある方。
 3. 独自で問題を解決する方法を導き出す学習力と思考力のある方。
 4. マルチタスクが得意、スピード感と責任感をもって業務に取り組める。
 5. 優れたコミュニケーションスキル、チームワークとサービス意識、前向きで楽観的で責任感を持っている。
-

スキル・資格

1. マルチタスクが得意、スピード感と責任感をもって業務に取り組める。
 2. 優れたコミュニケーションスキル、チームワークとサービス意識を持っている。
 3. 仕事において、ポジティブ思考と前向きな姿勢を持つ方。
 4. 3年以上の仕事経験を持つ、またマーケティング業務に関する経験のある方を優先したいと思います。
-

会社説明