



Project Manager/ プロジェクトマネージャー

予算管理からプロジェクト運営まで幅広いPM業務を担当

募集職種

採用企業名

インターソフト株式会社

求人ID

1601105

業種

証券

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

外国人の割合

外国人 半数

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 江東区

給与

700万円 ~ 2000万円

更新日

2026年07月08日 11:06

応募必要条件

職務経験

6年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

専門学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

日本語

- Wealth Management ITプロジェクトの予算策定・予実管理・フォーキャストを担当
- プロジェクト承認状況、購買申請 (PR)、発注 (PO) の管理・追跡
- 財務KPIの管理および適切なコスト配賦の実施・確認
- 日本およびグローバルFinance部門向けの財務レポート作成・提出
- IT部門の経営層向け財務・プロジェクトレポートの作成支援
- 各ITビジネスユニットのマネージャーと連携し、財務ガバナンスを維持
- リソース計画・稼働状況・コストの管理およびレポート

- PMO (Project Management Office) の運営・財務・プロジェクト管理業務のサポート

English

- Manage budgeting and forecasting activities for projects within the Wealth Management IT portfolio.
- Track project approvals, purchase requests (PR), and purchase orders (PO) to ensure financial compliance.
- Monitor financial KPIs and ensure accurate cost allocation across projects.
- Prepare and submit financial reports to both Global and Japan Finance teams.
- Support senior management by preparing financial reports and project performance analyses.
- Collaborate with business managers across multiple IT Business Units to maintain financial governance and budget control.
- Track resource planning, project costs, and financial performance.
- Provide financial and operational support to the Program Management Office (PMO) to ensure successful project delivery.

スキル・資格

日本語

- プロジェクトマネジメントまたはPMO経験（3年以上歓迎）
- ITプロジェクトにおける予算管理・財務管理の経験
- Excelを用いたデータ分析・レポート作成スキル
- 財務レポート、KPI管理、予実管理の経験
- Finance、IT、ビジネス部門との調整・折衝能力
- 日本語（ビジネスレベル以上）
- 英語でのコミュニケーション能力（読み書き・会話）
- 優れた分析力、コミュニケーション能力、問題解決能力

English

- 3+ years of experience in Project Management or PMO within an IT environment.
- Experience managing project budgets, forecasting, and financial reporting.
- Strong analytical skills with advanced Microsoft Excel proficiency.
- Experience with financial KPIs, cost allocation, and budget tracking.
- Ability to collaborate effectively with Finance, IT, and business stakeholders.
- Business-level Japanese language skills.
- Good written and verbal communication skills in English.
- Strong analytical, organizational, and problem-solving abilities.

会社説明