



【アカウントエグゼクティブ】外資系金融中心の広報PR ◆ 英語が活きる環境

金融業界向けPR・IR・広報戦略を支援するコンサルティング企業

募集職種

採用企業名

インターナショナル・ファイナンシャル・コンサルティング株式会社

求人ID

1601080

業種

その他（金融）

会社の種類

中小企業（従業員300名以下）

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 千代田区

最寄駅

丸の内線、 国会議事堂前駅

給与

450万円 ~ 550万円

勤務時間

08:30 ~ 17:30

休日・休暇

完全週休2日制（土日祝）

更新日

2026年09月07日 07:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

≪募集要項・本ポジションの魅力≫

- ・ 外資系金融機関向けに、広報・PR業務やコミュニケーション戦略の企画・実行を一貫して担当

- ・英語力を活かしながら、世界の金融トレンドに触れ専門性の高いPRコンサルタントとして成長できる
- ・経営層や大手外資系クライアントと関わり、企業価値向上を支える戦略的コミュニケーションに携われる
- ・年間休日120日、土日祝休み、出産・育児支援制度や確定拠出年金制度など福利厚生も充実

【業務内容】

金融業界専門の戦略的コミュニケーションの企画・立案・実施を行う当社にて、大手外資系金融クライアント中心となる広報・PR業務全般、およびコミュニケーション戦略のコンサルティング業務をお任せいたします。
企業のコミュニケーション戦略等の提案・実施、企業ニーズに基づくプロジェクト等の企画・遂行を行います。

- ・メディア向けリリース資料の作成・配信、リサーチの企画実施・レポート作成（和・英）
- ・セミナー・シンポジウムの企画実施、記者会見・説明会・懇談会の企画実施
- ・トップコンサルティング、クライシスマネジメント、メディアコンタクト、モニタリング分析
（従事すべき業務の変更の範囲：当社の指定する業務）

■配属先情報：

本社配属となります。クライアントの経営層とのやり取りや、自社役員への同行機会もあります。

■企業・求人の特色：

金融・資本・運用分野に特化した日本で数少ないPR会社。大手外資系金融機関を中心に広報・PR等のコミュニケーション戦略を支援しています。最新のトレンドに触れ、専門性を高めながら大きく成長できる環境です。

■仕事の魅力：

最新ニュースや世界的なトレンドに毎日触れて多くの事を吸収し、自身の成長を強く実感できます。
英語力を活かしたい方は非常に大きなやりがいを感じられる環境です。

■当社の強みとサービス特徴：

- ・メディア専門性：
 - 30年にわたるメディア・リレーションを活かし、最適なメディア・ミックスを選定し、効果的な報道を実現します。
- ・機動力：
 - 政府や業界団体との関係を構築し、フォーラム・シンポジウムやセミナーの戦略的実行で顧客のプレゼンスを向上させます。
- ・現地適応力：
 - 日本特有のメディア慣行を熟知し、効果的なメッセージングとアウトリーチを実現します。
- ・包括的サービス：
 - PRからIR、危機管理まで一貫したソリューションを提供します。

< 同社サービス >

1. 戦略的PR：効果的な戦略立案、メディアリレーション、リリース作成、会見等運営
2. コーポレートコミュニケーション：経営陣メッセージング支援、社内外戦略、危機管理
3. IR：M&A、IPO時のコミュニケーション、投資家向けプレゼンテーション等
4. マーケ・デジタル戦略：SNS管理、サイト開発・管理・分析、ブランド構築
5. イベント企画・ロビー活動：フォーラム、シンポジウムの計画実行、規制許認可支援含むロビー活動サポート
6. 市場調査&分析：意識調査、競合分析と業界ベンチマーク

【雇用形態】

正社員

※試用期間あり、3ヶ月（変更無）

【給与】

想定年収：450万円～550万円（月給制）

月給 ¥375,000～¥458,334

（基本給 ¥325,220～¥397,492、固定残業代 ¥49,780～¥60,842を含む/月）

■残業手当：あり（固定残業時間20.0時間/月、超過した時間外労働の残業手当は別途追加支給いたします。）

【就業時間】

08:30～17:30（1日あたり所定労働時間08時間、休憩60分）

■残業：あり（固定残業代の相当時間：20.0時間/月）

【勤務地】

本社：東京都千代田区霞が関3-6-15 霞ヶ関MHタワーズ7F

（就業場所の変更の範囲：会社の定める事業所）

■最寄駅：東京メトロ丸ノ内線 国会議事堂前駅

■喫煙環境：屋内全面禁煙

■転勤：なし

【休日休暇】

- ・年間休日120日
- ・完全週休二日制（土日祝）
- ・年末年始6日
- ・慶弔休暇
- ・有給休暇（14～20日）

【待遇・福利厚生】

- ・通勤手当（会社規定に基づき支給）
- ・残業手当（固定残業代制 超過分別途支給）
- ・社会保険（雇用保険・労災保険・健康保険・厚生年金）
- ・出産・育児支援制度（全従業員利用可）

※福利厚生・社内制度の実態：

健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険の各種社会保険を完全に完備しています。また、企業年金として確定拠出年金制度を導入しており、将来の資産形成を手厚くサポートする環境が整っています。

教育体制については、入社時のオリエンテーションをはじめ、基本的には丁寧な個別のJ Tを通じて実務をレクチャーいたしますので、専門知識が一からしっかりと身につく環境です。専門性の高い人材として未永く活躍していただけます。

※福利厚生の適用条件は、職種・所属部署・役職やその他個別事情により異なる場合があります。

スキル・資格

【必須要件】

- ・PR会社または企業広報で4年程度の広報・PR実務経験
- ・TOEIC850以上の英語力、および実務英語（日・英の双方向翻訳）の経験
- ・中級程度のPCスキル（Word、Excel、PPT等）
- ・金融・経済・証券・その他産業への知識や興味
- ・高いコーディネート力、サポート力、周囲と円滑な連携を図れる高いコミュニケーション能力

【歓迎要件】

- ・ソーシャルネットワーク、マーケティングの知識や経験

【選考について】

- ・採用人数：1名
- ・筆記試験：あり
- ・面接回数：2回程度（目安）

会社説明