



ファイナンス・マネジャー

国境なき医師団のフィールドであなたの経験を活かしてください

募集職種

採用企業名

特定非営利活動法人 国境なき医師団日本

支社・支店

特定非営利活動法人 国境なき医師団日本

求人ID

1601055

部署名

財務部門

業種

その他（メディカル）

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

外国人の割合

外国人 少数

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 新宿区

最寄駅

東西線駅

給与

750万円～800万円

勤務時間

標準時間8時間（9:00～18:00）とするフレックスタイム制度（コアタイム10:00～16:00）

休日・休暇

有給休暇：入団日に付与（初年度より24日/年・初年度は、入団日より按分付与）、土日祝休、年末年始休暇

更新日

2026年08月12日 06:00

応募締切日

2026年08月23日

応募必要条件

職務経験

6年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

流暢

最終学歴
専門学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

財務マネージャーの主な目標は、財務取引の正確かつタイムリーな処理および財務報告を確実に行うことです。

また、財務チームのマネジメントおよび関連する会計基準（GAAP）、税務、法定報告へのコンプライアンスを確保することで、MSF運動の社会的使命への貢献を支援します。

主な業務内容

- ・トランザクション管理：支払、グループ間取引、固定資産、記帳
- ・財務管理：銀行管理、資金繰り、ネットティング
- ・決算およびレポーティング：月次～年次決算、日本基準／スイス基準財務諸表の作成と報告、問い合わせ対応
- ・コンプライアンスおよび税務：源泉税、固定資産税、東京都報告、監事／外部監査人／税理士との連携
- ・予測・予算および戦略的計画：財務目標設定、予算編成、予算管理／統制、財務分析／報告
- ・チームマネジメント：業務進捗管理／報告、目標設定／モニター／評価、育成、課題把握／解決、定例会議運営

詳細は英文 Job Description を参照してください。
<https://www.msf.or.jp/work/staff/recruit/>

スキル・資格

経験・スキル

- ・会計学または同等分野の学士号
- ・財務・会計チームのマネジメント経験5年以上
- ・日本公認会計士（JCPA）、米国公認会計士（USCPA）、税理士資格または同等資格歓迎
- ・日本語ネイティブレベルおよび英語ビジネスレベル（会話・文書作成）
- ・Microsoft Excel上級スキル、ERPやデータベース利用経験歓迎
- ・業務改善、業務自動化、システム導入などのプロジェクトマネジメント経験

コンピテンシー

- ・財務取引および財務報告を管理するための財務・管理会計知識
- ・財務・非財務部門双方との高いコミュニケーション能力、調整力、合意形成能力
- ・問題を発見し、利用可能なリソースを活用して組織目的に沿った解決策を主導できる主体性
- ・協働関係構築能力
- ・多文化・多様性のある環境への適応力と柔軟性
- ・人材およびチームパフォーマンス管理能力
- ・組織目標達成を見据えた優先順位付け・タイムマネジメント能力

詳細は英文 Job Description を参照してください。
<https://www.msf.or.jp/work/staff/recruit/>

会社説明