



大手町・「Finance Assistant ジュニアファイナンススペシャリスト」・財務経験歓迎・  
【日本語 / 中国語】必要

事務ポジション 大手企業 雰囲気友好 女性歓迎 社保完備 交通費支給 経理 財務

## 募集職種

### 採用企業名

株式会社iSoftStone Japan

### 支社・支店

株式会社iSoftStone Japan

### 求人ID

1600813

### 部署名

総務

### 業種

インターネット・Webサービス

### 会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

### 外国人の割合

外国人 半数

### 雇用形態

契約

### 勤務地

東京都 23区

### 給与

300万円 ~ 550万円

### 勤務時間

平日9:00-18:00

### 休日・休暇

年間休日 120日以上 有給休暇 初年度 10日(4か月目 ~) 完全週休二日制 土 日 祝日 年末年始

### 更新日

2026年07月06日 17:45

## 応募必要条件

### 職務経験

1年以上

### キャリアレベル

中途経験者レベル

### 英語レベル

ビジネス会話レベル

### 日本語レベル

ビジネス会話レベル

### その他言語

中国語: 北京語 - ネイティブ

### 最終学歴

高等学校卒

---

## 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

---

## 募集要項

1. 売掛金(以下「AR」)管理、予測関連データの配分と分析を含むAR管理をサポートし、効果的なAR管理メカニズムを確立し、AR分析レポートを定期的に発行し、AR配分効率を向上させます。
  2. チャンネル(代理店)顧客インセンティブ管理をサポートし、チャンネルインセンティブの予測、発行管理に関連するデータの割り当てと分析を含む。定期的にシステムツールを使って、インセンティブの申請を完了する。
  3. 顧客信用管理をサポートし、チャンネル顧客の信用格付けと信用枠付与管理関連のデータ割当てと分析を行います。チャンネル顧客の信用要件やリスクをリアルタイムで監督し、金融専門家のアドバイスを提供し、ビジネスの円滑かつ健全な発展を確保します。
- 

## スキル・資格

1. 財務管理に関連する職種の実務経験を有する方。
  2. 論理的思考が明確で、理解力があり、コミュニケーション能力が高いこと。
  3. 学習能力が高く、積極的に金融・ビジネス領域の専門知識を学ぼうとする意欲のある方。
  4. MSオフィスに精通していること。
- 

## 会社説明