

FELLOWSHIP

【中国語】外資系IT企業の経理事務 / 海外グループとの連携あり / 月30万可 / 土日祝休み@港区

経験者優遇！グローバルな環境であなたの財務スキルと中国語を活かすチャンス！

募集職種

人材紹介会社

株式会社フェロシップ

求人ID

1600798

業種

インターネット・Webサービス

雇用形態

派遣

勤務地

東京都 23区, 港区

給与

300万円 ~ 400万円

時給

1700 ~ 1900円

勤務時間

9:30 ~ 18:30 (休憩 1 時間)

休日・休暇

完全週休2日制(かつ土日祝日)。有給休暇

更新日

2026年08月31日 04:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

日常会話レベル

その他言語

中国語：北京語 - ビジネス会話レベル

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【おすすめポイント】

- ・中国語スキルが活きる：シンガポールのグループ会社との財務連携があり、語学力を存分に活かせる環境です。
- ・好アクセスで快適なオフィス：人気の港区西新橋エリアに位置し、最寄り駅から徒歩圏内で毎日の通勤も快適です。
- ・充実のワークライフバランス：土日祝日休みのため、プライベートの時間を大切にしながら長期的に安定して働けます。

【職務内容（仕事内容）】

財務・経理業務全般をご担当いただきます。
主に日常的な会計業務、請求書管理、支払業務などを担当していただきます。

- ・ 日常の会計記帳
- ・ 請求書の作成および発行
- ・ 売掛金管理
- ・ 入金確認および未入金フォロー
- ・ 買掛金管理
- ・ サプライヤーへの支払処理および銀行振込
- ・ 月次会計データの整理およびレポート作成
- ・ 税理士事務所との連携（消費税・法人税など）
- ・ 海外グループ会社（シンガポール）との財務連携
- ・ 銀行口座管理およびオンラインバンキングの操作

スキル・資格

【応募要件】

◆必須スキル

- ・ 日本国内における経理または財務の実務経験（3年以上）
- ・ 中国語：ビジネスレベル
- ・ 日本語：日常会話レベル

◆歓迎スキル

- ・ 会計事務所または税理士事務所での勤務経験
- ・ 外資系企業または国際企業での勤務経験
- ・ ERPまたは会計ソフト（Odooなど）の使用経験
- ・ 英語でのメール対応が可能な方

会社説明