

FELLOWSHIP

【未経験歓迎】通訳者養成スクールでの運営アシスタント / 週4日 ~ @銀座

事務未経験可 / 週4日 ~ 相談可 / 最寄り駅複数ありアクセス抜群 / 英語活かせる

募集職種

人材紹介会社
株式会社フェロシップ

求人ID
1600742

業種
教育・学校

雇用形態
派遣

勤務地
東京都 23区, 中央区

給与
経験考慮の上、応相談 ~ 300万円

時給
¥1,400 - ¥1,700

勤務時間
月 ~ 金 : 9:30 ~ 21:15、土 : 9:30 ~ 20 : 15 (シフト制、内実働7時間、休憩1時間) ※詳細は面談時にお伝えします

休日・休暇
土、日、祝

更新日
2026年07月17日 00:00

応募必要条件

キャリアレベル
新卒・未経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ビジネス会話レベル

最終学歴
大学卒 : 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

通訳者や翻訳者の養成スクールにて、運営アシスタント業務をお任せします！

具体的な業務内容
・インターネット講座のユーザー登録や受講管理
・見積書や請求書の作成
・出欠管理や教材の管理
など

スキル・資格

- ・ 基本的なPCスキル
- ・ 英語ビジネスレベル
- ・ 何かしらの事務経験

※事務職未経験の場合でも、ExcelやWordなどで業務レポート作成などのご経験あればチャレンジ可！

会社説明