＜楽天の戦略企画・組織戦略をリードする＞コーポレート　プリンシパル◇戦略コンサル、0→１の事業企画～推進経験者が活躍

多様化に富んだ環境、また豊富なキャリアパスの中で人事業務経験を積むことができる

募集職種

採用企業名
楽天グループ株式会社

求人ID
1600732

業種
インターネット・Webサービス

会社の種類
大手企業 (300名を超える従業員数)

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 世田谷区

最寄駅
東急田園都市線、　二子玉川駅

給与
850万円 ~ 1100万円

勤務時間
標準勤務時間帯 9:00 ~ 17:30※一部フレックス制度の適用あり

休日・休暇
土日祝日、夏季休暇、年末年始休暇など

更新日
2026年10月27日 02:00

応募必要条件

職務経験
6年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
日常会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

≪募集要項・本ポジションの魅力≫

- 中期経営計画策定や組織設計、グループ横断施策の企画・推進を担う経営企画業務
- COO直轄組織で経営層の意思決定を支援し、グループ全体へ影響を与える戦略立案に携われる
- 全社特命プロジェクトや組織改革をリードし、経営視点と課題解決力を高めながら成長できる
- 事業拡大に伴う組織強化フェーズで、多様な事業領域に関わり幅広い経験を積める環境

＜総合企画部について＞*必ず部門の取り組みについて一読ください。

総合企画部は、COO（チーフ・オペレーティング・オフィサー）直轄組織として、楽天グループの更なる成長のため、グループの戦略立案、組織力・競争力強化に取り組んでいます。その際、経営上の意思決定に関する支援はもとより、具体的な課題解決や施策の実行も担います。

急成長を遂げる楽天において、拡大する楽天経済圏と、急速に進化を続けるインターネット産業のもと、総合企画部が直面する課題は多岐に亘ります。
すなわち、付加価値を創出し、会社・社会に貢献する機会に溢れた環境です。

＜募集ポジション：プリンシパル＞

グループの組織力・競争力強化、サービス品質・生産性向上に向けた仕組みづくり、およびグループ横断施策の立案と実行推進などをご担当いただきます。

主な業務内容...
*担当業務範囲及び配属チームは選考の中で検討させていただきます。

- 中期経営計画の策定
- ポートフォリオマネジメント
- グループガバナンスの企画・設計・実装
- 経営会議・取締役会等のグループ重要会議の企画・運営
- グループイシュー・重要アジェンダの収集・分析および解決のための活動具体化
- グループ組織設計
- 全社特命PJのリード(重点課題の解決に向けた企画立案、意思決定支援、実行など)

【雇用形態】
正社員 (試用期間3ヶ月)

【給与】
想定年収：850万円 ~ 1,100万円

※経験、スキル等に応じて選考を通じて決定いたします。
賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。
月給(月額)は固定手当を含めた表記です。

【就業時間】
9:00 ~ 17:30（休憩時間：60分）
フレックスタイム制　（コアタイム：11:00 ~ 15:00）
※楽天朝会日（コアタイム8:00 ~ 12:00）

【勤務地】
楽天クリムゾンハウス：東京都世田谷区玉川1丁目14-1

【休日休暇】
完全週休2日制（休日は土日祝日）
年間有給休暇10日 ~ 20日（*有給については入社3カ月付与となります。入社月によって付与日数が異なります。）
夏季休暇、年末年始休暇、年次有給休暇、産前産後休暇、育児休業・介護休業、生理休暇、特別休暇（慶弔・ボランティアなど）

【待遇・福利厚生】

- 通勤手当（通勤手当：月額5万円迄支給）
- 社会保険完備（健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、厚生年金基金）
- 退職金制度
- 教育制度・資格補助：あり
- 社内セミナー、階層別研修、その他業務別知識取得研修などが有り、現在も継続的に企画・改定・運用が行われており、制度は充実度を増しています。
- 入社時研修、階層別研修、業務知識取得研修（MBA等のビジネススクール開講）、英語学習サポート（社内IPTOEIC(R)テスト（R）テスト・英会話など）、外国人向け日本語学習サポート、クロスカルチャートレーニング、Global Experience Program（GEP）
- 朝食、昼食、夕食が原則無料で提供されます。和洋中イタリアン様々な料理が用意されております。
- 本社オフィスにはスポーツジム、ヘアサロン、ネイルサロン等の福利厚生施設がございます。

スキル・資格

【必須要件】

- 事業会社における経営企画業務経験を5年以上お持ちの方、またはコンサルティングファームにてビジネスサイド(非IT)のプロジェクトマネジメント経験を5年以上お持ちの方
- ビジネスレベルの英語力
- 様々なステークホルダーと業務を遂行するためのコミニケション能力・交渉力
- 流暢な日本語運用能力

【歓迎要件】

- 経営モデル、事業モデル、新サービスの開発・導入経験
- 組織力・競争力強化、生産性向上、経営改善のための企画立案・実行経験

- 取締役会、経営会議、委員会、役員合宿等、重要会議の企画運営経験
- 全社組織改革に関わる企画立案・実行経験
- 多国籍のメンバーを率いてプロジェクトを推進した経験
- 経営コンサルティング経験
- 経営企画・事業開発（提携・M&A等）業務の経験
- インターネットサービス業界の経験

選考プロセス

書類選考→面接1～3回程度→内定

*状況により選考プロセスが変更になることもあります。

*選考過程でSPI、リファレンスチェック有。

1次面接で本部門の上長とお会いいただきます。

※入社時は英語能力は不問ですが、入社後2年以内にTOEIC(R)テスト800点を目指していただきます。
もし、過去にご受験されてTOEIC800点以上を取得されておりましたら、証明書（合格書）をご提示いただく必要がございます。

会社説明