



コース&イベント・オフィサー

国境なき医師団のフィールドであなたの経験を活かしてください

募集職種

採用企業名

特定非営利活動法人 国境なき医師団日本

支社・支店

特定非営利活動法人 国境なき医師団日本

求人ID

1600706

部署名

コミュニケーションズ部門

業種

その他(メディカル)

会社の種類

中小企業(従業員300名以下) - 外資系企業

外国人の割合

外国人 少数

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 新宿区

最寄駅

東西線、早稲田駅

給与

400万円 ~ 500万円

勤務時間

標準時間8時間(9:00 ~ 18:00)とするフレックスタイム制度(コアタイム10:00 ~ 16:00)

休日・休暇

有給休暇: 入団日に付与(初年度より24日/年・初年度は、入団日により按分付与)、土日祝休、年末年始休暇

更新日

2026年07月10日 00:00

応募必要条件

職務経験

6年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

流暢

最終学歴

専門学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

広報部では、世界の人道危機や国境なき医師団の活動を全国に伝えるため、さまざまな活動を展開しています。

本ポジションは、パブリック・エンゲージメント・マネージャーのもと、同じチームのシニアオフィサーと連携しながら、コース層（主に中学生・高校生）へのエンゲージメント施策、イベント運営、外部団体（企業、若年層向け教育プログラム・イベントを実施する団体、地域団体等）との連携を主導し、対面およびオンラインでの広報活動を通じてMSF日本の認知・関心・関与の拡大を担います。

また、国境なき医師団が持つ既存の広報展示物の活用機会の拡充や、外部団体とのコラボレーションを通じて、継続的に全国で展開できるイベント運営の仕組みを構築します。

さらに、ボランティアや海外派遣スタッフなど多様な関係者との連携を通じて、持続可能な運営体制の構築・強化にも貢献します。

主な業務内容

1. コース向けプログラムの企画・実施（中学生対象）

- ・学校外で実施する中学生向け広報プログラムの企画・運営
 - ・探究学習等と連動したイベント・ワークショップの開発
 - ・既存プログラムの拡充および新規企画の立案
- ※教育機関への講師派遣や教員向けプログラムは、別担当が担っています

2. イベントの運営（既存イベント中心）

※新規イベントの企画・開発は別担当が主導し、本ポジションは既存イベントの運営を中心に担います。

- ・イベント担当のシニアオフィサーと連携し、既存イベントの実施を主導
- ・外部団体との共催イベントの実施
- ・イベントの調整・運営・実施後フォロー
- ・集客や参加促進に向けた広報活動の実施

3. 展示機会の創出・運営

- ・既存展示物を活用した外部団体での展示機会の創出
- ・新規展示機会の開拓
- ・展示運営の調整および品質管理

4. ボランティア・マネジメント（イベント関連）

- ・コミュニティ・エンゲージメント担当と連携し、イベント運営に必要なボランティアの管理
- ・イベントでボランティアが稼働する際の運営（面談、事前研修、シフト作成、当日の運営管理、交通費精算など）

5. 大学生との連携（イベント関連）

- ・学生主体のイベント・展示の支援
- ・大学祭等への参加機会の調整
- ・必要に応じて現地対応（全国出張あり）

6. チーム支援・部門横断連携

- ・パブリック・エンゲージメントチーム業務の支援
- ・小学校高学年向け教育プログラム「世界といのちの教室」および学校向け教材の制作・運営支援(必要に応じて全国出張あり)
- ・コミュニケーション部門内および他部署との連携

詳細は英文 Job Description を参照してください。

<https://www.msf.or.jp/work/staff/recruit/>

スキル・資格

【必須条件】

- ・ 国境なき医師団の医療人道援助の原則に対する理解とコミットメント
- ・ 日本全国への出張が可能であること
- ・ 5年以上の職務経験と3年以上の関連業務の経験
- ・ 高いコミュニケーション能力、対人スキル
- ・ 多様な組織文化での業務経験
- ・ プロジェクトやイベントのコーディネーション経験、完遂した実績
- ・ 複数のステークホルダーへの業務依頼や協働の経験
- ・ 日本語でのファシリテーションスキル、高いコミュニケーション力、文章・書類作成力
- ・ ビジネスレベルの英語力（文章読解力、会議内容を理解して発言できる程度）
- ・ 優れたスケジュール管理と厳しい締め切り下での確実な業務遂行力
- ・ 高い対人能力とチームの一員として自律的に働く能力
- ・ パソコンスキル（Word, Excel, PowerPoint, Teams や Zoom などのオンライン会議ツール）

【望ましいスキルおよび経験】

- ・ 国境なき医師団の活動地での活動経験や理解
- ・ イベント、広報、マーケティング、PR分野の経験
- ・ 外部パートナーシップ構築経験
- ・ SNS・デジタルツールの活用経験
- ・ 大規模組織または企業での勤務経験
- ・ 営業経験
- ・ ボランティア経験またはボランティア運営経験
- ・ オープンな議論を重視する環境への適応力
- ・ 新しいアイデアを探求する姿勢
- ・ プロジェクト/イベントの企画・運営経験

詳細は英文 Job Description を参照してください。
<https://www.msf.or.jp/work/staff/recruit/>

会社説明