【箱根】ゲストリレーションマネージャー｜接客経験を活かして老舗高級旅館で働く｜英語活かせる｜VIP対応

接客経験を活かして世界が認める強羅花壇の旅館から「おもてなし」

募集職種

採用企業名
株式会社強羅花壇

求人ID
1600672

業種
ホテル

会社の種類
中小企業 (従業員300名以下)

雇用形態
正社員

勤務地
神奈川県, 足柄下郡箱根町

給与
400万円 ~ 600万円

勤務時間
変形労働時間制（1日あたり所定労働時間08時間、休憩：180分）

休日・休暇
完全週休二日制（月8~10日休み/曜日は不問）

更新日
2026年11月24日 04:00

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
高等学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

≪募集要項・本ポジションの魅力≫

- 箱根の老舗高級旅館で、宿泊部門全体を統括しVIP対応を担うゲストリレーションマネージャー
- 国内外のラグジュアリー層を相手に、接客・現場運営・スタッフマネジメントまで幅広く経験できる
- 英語力を活かしながら、世界的評価を受ける旅館でホスピタリティの極致を追求できるポジション

- 寮・社宅完備や社員食堂など福利厚生が充実し、現場に密着しながら安定して長期就業できる環境

【業務内容】
国内外から多くのラグジュアリー層にご宿泊いただいており、ミシュランホテルセレクションにて最も高い評価「最上級の滞在」に選ばれた強羅花壇。
宿泊部門のトップとして、ゲストの対応・従業員のマネジメントをお任せいたします。
ローテーション後、これまでのキャリア等を考慮して、業務の範囲や役職を検討いたします。
業務の範囲が確定しましたら、プレイングマネージャーとして、業務に従事していただきます。

- フロント・バレーサービス業務
- 客室サービス業務
- レストランサービス・キャッシャー業務
- 売店業務
- 施設管理業務
  （変更の範囲：当社業務全般）

■配属先情報：
旅館全体：約130名

■企業・求人の特色：

- 創業70年・箱根の老舗料亭旅館で極上のおもてなしを。お客さまの特別な一日のために、あなたの力を活かす
- ミシュランが選ぶ「最上級の滞在」3ミシュランキー受賞・老舗旅館「強羅花壇」

■当社について：
箱根と静岡に高級旅館を展開し、今後は国内外への出店も計画している成長企業です。
お客様との距離感を推し量りながら、一人ひとりに合わせたサービスを目指しております。
当社では今後も事業拡大を続けていくため、長期的なキャリア形成が可能です。
HP：https://www.gorakadan.com/

強羅花壇は、和の伝統や日本的な旅館文化を守りながらも、時代に合ったサービスを従来の旅館という枠にこだわることなく取り入れることで、新しい日本旅館の形を作り上げてきました。 自然を活かした立地に、全長120メートルの柱廊を始めとする広いパブリックスペースを設け、しつらえのひとつひとつにこだわり、毎年のように見直してリノベーションを行う。お客様一組一組に担当の客室係を配置し、微に入り細に入ったサービスを提供させていただく。
このような取り組みは、経済的な合理性を重視することがスタンダードになりつつある、現在の旅館業界の潮流に逆行しているように見えるかもしれません。しかし、この合理性と逆の部分、数値化できないおもてなしの心を大切にする姿勢こそが、日本だけでなく世界各国から泊まりに来られるお客様方にご支持をいただく強羅花壇のサービスの根幹です。

【雇用形態】
正社員
※試用期間あり、6ヶ月（変更無）

【給与】
想定年収：405万円～600万円（月給制）
月給：￥300,000～
（基本給：￥120,000～、固定残業代：￥67,200～、諸手当：￥112,800～を含む/月）

■調整手当：102,800円～
■食事手当：10,000円～
■賞与実績：年2回（昨年度実績：1.5～3か月分/年）

【就業時間】
変形労働時間制（1日あたり所定労働時間08時間、休憩：180分）
■残業：あり（固定残業代の相当時間：40.0時間/月）

＜シフト例＞
7:30～11:30朝食配膳／チェックアウト／受け入れ準備
～中抜け休憩～
15:30～20:00（チェックイン）／客室対応／夕食配膳
※休憩時間はシフトによって異なります。

【勤務地】
強羅花壇：神奈川県 足柄下郡 箱根町強羅1300
（変更の範囲：全国の当社拠点）
■アクセス：箱根登山鉄道 鉄道線 強羅駅 徒歩5分
■喫煙環境：屋内全面禁煙
■転勤：あり

【休日休暇】

- 年間休日105日
- 完全週休二日制（月8~10日休み/曜日は不問）
- 有給休暇（10日～）
- 慶弔休暇
- 産前産後・育児休暇
- 介護休暇

【待遇・福利厚生】

- 通勤手当（会社規定に基づき支給、上限月50,000円）
- 残業手当（固定残業代制 超過分別途支給）
- 社会保険（雇用保険・労災保険・健康保険・厚生年金）

- 出産・育児支援制度（全従業員利用可）
- 継続雇用制度(再雇用)（全従業員利用可）
- 継続雇用制度(勤務延長)（全従業員利用可）
- 社員食堂・食事補助（全従業員利用可）
- 従業員専用駐車場あり（全従業員利用可）
- 退職金あり
- 従業員食堂あり(出勤日は昼・夕利用可)　※手当支給で1食あたり実質約200円
- 結婚祝い金制度
- 自社の施設利用割引あり
- 寮・社宅：あり

＜従業員寮＞
・個室単身寮あり(男女別)
・寮費：15,500円～30,000円／月
・10畳＋（お風呂、トイレ、キッチン、エアコン、冷蔵庫、洗濯機、無料Wi - Fi完備）
・水道光熱費は自己負担
・駐車場あり：1台分2,000～4,000円／月

スキル・資格

【必須要件】

- マネジメント経験（業界問わず）
- 英語でのコミュニケーション能力（ビジネスレベル）

【歓迎要件】

- ホテル・旅館、航空業界、高級ブランド等高いホスピタリティが求められる業界での経験

【選考について】

- 採用人数：2名
- 筆記試験：なし
- 面接回数：2～3回（目安）

会社説明