

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

バイリンガルPMサポート | 大手グローバル環境

バイリンガルPMサポート | 大手グローバル環境

募集職種

人材紹介会社
マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社

求人ID
1600625

業種
その他（IT・インターネット・ゲーム）

雇用形態
派遣

勤務地
東京都 23区

給与
450万円 ~ 800万円

更新日
2026年07月02日 18:33

応募必要条件

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
日常会話レベル

日本語レベル
流暢

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

グローバルな開発組織において、日英バイリンガルで会議運営やプロジェクト管理を担うPMサポートポジションです。多様なステークホルダーと連携し、組織全体のコミュニケーションと意思決定を円滑に推進していただきます。

Client Details

国内大手企業の開発組織。グローバルに展開するチームを支え、組織横断でのプロジェクト推進とコミュニケーション最適化に注力しています。

Description

- プロジェクト管理（タスク整理、進捗管理、アクションアイテム管理）
- 日英でのステークホルダー調整・コミュニケーション
- 会議運営（スケジュール調整、ファシリテーション、議事録作成）
- 組織イベントの企画・運営サポート
- Excelでのデータ管理・分析
- PowerPointでの資料作成（英語資料含む）

Job Offer

- バイリンガルスキルを実務で活かせる環境
- 大規模開発組織でのPM経験の蓄積
- 国際的なプロジェクトに携わる機会
- 長期的に安定したキャリア形成
- フレックスタイム制

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Kayo Tojo +81366276145.

スキル・資格

- 日本語流暢 + 英語ビジネス初級以上（読み書き・会話）
- 会議運営 / 調整 / 議事録いずれかの実務経験
- プロジェクトマネジメントまたはサポート経験
- PowerPointでの資料作成経験
- Excelでの基本的なデータ分析スキル
- マルチタスク・優先順位付けが得意な方

（歓迎）

- IT / モバイル業界の知識
- グローバル環境での業務経験

会社説明

当社クライアントは、グローバルに事業を展開する大手企業です。大規模な開発組織を有し、プロダクト開発・サービス運営を通じて国内外に影響を持つ事業を推進しています。

本ポジションは、その開発組織内においてコミュニケーションの最適化とプロジェクト推進を担うチームに所属します。多国籍なメンバーが在籍しており、日本語と英語を活用しながら、組織横断での会議運営やプロジェクト管理を行う環境です。

スピード感のある開発現場の中で、ステークホルダーとの連携や調整を通じて、組織全体の生産性向上に貢献できる点が大きな魅力です。