



年休180日 / IT未経験大歓迎 / データセンター受付 / 英語力も活かせる / 手厚い研修制度 / セコムグループ

日本語力・英語力が活かせる

募集職種

採用企業名

株式会社バイ奥斯

支社・支店

株式会社バイ奥斯 (BIOS)

求人ID

1600600

業種

ハードウェア

外国人の割合

外国人 半数

雇用形態

契約

勤務地

東京都 23区, 江東区

給与

300万円～経験考慮の上、応相談

勤務時間

シフト制 ※ 1 か月単位の変形労働時間制 / 週平均労働時間40時間

休日・休暇

年間休日120日以上

更新日

2026年07月16日 14:00

応募必要条件

キャリアレベル

新卒・未経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

流暢

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

データセンターにてお客様からのシステム運用に関する様々な要求に対応するサービスデスク業務！

新入社員研修もあるので安心してご就業いただけます！
実際に業務未経験の方も複数名入社し活躍しています！

■仕事のポイント

IT業界未経験者の方も学びながら始められるポジションです。

前職ホテルスタッフ、英語教師など、実際にIT業界未経験で入社したメンバーがほとんどです。

時間をかけて学べる研修もあり、独り立ちまでしっかりサポートしますのでご安心ください。

また、業務を通じて細かいところをチェックするスキルが身に付いたり、IT業界では絶対に必要なセキュリティについての知識や経験を積むことができます。

■仕事の内容

- ・電話・Email・カスタマーポータル受付管理（リクエスト、インシデント等）
- ・問い合わせの窓口対応(内容により関係箇所へのエスカレーション)
- ・データセンター入退室のエスコート
- ・鍵の貸し出し管理
- ・各種報告書の作成、報告
- ・テープ交換、保管、外部業者受渡し
- ・LED確認、電源On/Off、電源ケーブル抜き差し
- ・機器/施設状態の確認と状況報告（IT機器、電源、温度/湿度、警報等）

——案件の進め方は？

電話・メール・ポータル内のメッセージを通じて受付けた、カスタマーからのリクエストに対応します。

自部署で対応できないリクエストについては、担当部署へのエスカレーションを行います。

マニュアルが完備されているので、未経験の方でもマニュアル通りに対応すれば業務を進められます！

——問い合わせ内容は？

データセンター来訪の事前申請受付、来訪時のご本人確認に関する問合せが主な内容です。

その他、データセンター内の設備や備品類に関するお問合せにも対応します。

■求人の魅力

◎正社員登用前提の採用

入社後1年間は契約社員での雇用となりますが、その翌月から正社員登用制度の対象となります。

正社員登用は毎月行われています。

希望やスキルに応じて正社員へ昇格可能です。

実際に希望者の95%以上が正社員になっています！

スキル・資格**■必須**

- ・日本語：ネイティブレベル
- ・英語：中級レベル
- ・半年以上の社会人経験
- ・基本的なOAスキル

■歓迎

- ・データセンター、またはコールセンターでの就業経験
- ・半年以上のITサポート経験
- ・サービス業界でのカスタマーサポート経験
- ・IT業界・データセンターへの強い興味・関心をお持ちの方

■【選考プロセス】

応募から内定までは最短2週間！

【STEP1】書類選考

【STEP2】面接（1回 or 2回を予定）

※オンライン面接も可能です。

【STEP3】内定

※面接日・入社日は相談に応じますので、在職中の方もお気軽にご応募ください。

会社説明