労務企画課：健康推進室　リーダー候補◇社員健康相談窓口の運営、産業医連携◇楽天グループ

募集職種

採用企業名
楽天グループ株式会社

求人ID
1600581

部署名
グループ人事統括部　労務企画部　労務企画課

業種
インターネット・Webサービス

会社の種類
大手企業 (300名を超える従業員数)

外国人の割合
外国人 少数

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 世田谷区

最寄駅
東急田園都市線、　二子玉川駅

給与
600万円 ~ 800万円

勤務時間
標準勤務時間帯 9:00 ~ 17:30※一部フレックス制度の適用あり

休日・休暇
土日祝日、夏季休暇、年末年始休暇など

更新日
2026年11月16日 02:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
日常会話レベル

日本語レベル
流暢レベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

≪募集要項・本ポジションの魅力≫

- 従業員の健康相談・休職復職対応・労災対応など健康管理業務を統括するリーダー候補
- 産業医や保健師と連携し、安全衛生・メンタルヘルス領域の実務と改善を推進できる
- 休職者や復職者の対応や従業員の健康相談窓口の運営に携わる

- フレックス勤務や充実した研修制度の設定に加え、多職種連携で専門性と調整力を高められる

【業務内容】
健康推進チームは、社員が健康で元気に働ける環境を安全衛生面から支えることをミッションとしている部署です。リーダー候補として、健康推進に関する各種施策の企画・運用をリードし、社員の健康維持・向上に貢献していただきます。

主な業務内容....
＜メイン業務＞

- 従業員向けの健康相談窓口の運営、産業医面談の管理
- 休職、復職の対応
- 労働災害に関する対応
- 感染症対策の企画、運営

＜その他健康推進室業務＞

- 定期健康診断、インフルエンザ予防接種、ストレスチェックの企画、運営
- 衛生委員会の運営
- 従業員向けメンタルヘルスケア教育の企画、実施
  ※チーム内での業務PJTおよび、チームを超えて部署などで実行するPJTへの参加やプロジェクトマネジメントをお願いする事もあります。

＜楽天でのキャリアパスについて＞

◎豊富なキャリアパス
　今回この求人を通して入社された方は、楽天本社コーポレート部門のグループ人事部の配属を想定していますが、グループ人事部内は、給与、研修、採用、HRBPと様々な人事機能をもつ課で構成されています。
その為様々なPJTを通じ他の課の方とのコミュニケーションも盛んであり、長期的なキャリアパスも豊富である環境です。

◎管理職へのさらなるステップアップ！
　当社では年齢問わず、重要ポジションへのキャリアアップが可能です。
事業における実績や影響力はもちろん、語学力が重要指標となります。グローバルミーティングの機会も増えてきますので、英語でのコミュニケーションを活かしていただける方には、当社でのキャリアアップも可能となります。

＜楽天の人事で経験出来る事＞

・多様化が進んでいる大手企業での人事業務経験を積むことができる
国籍、国内外の事業所数、年齢、雇用形態など非常に多様化に富んだ環境であるため、人事として多角的な視野、視点を育むことが出来る環境です。

・規模の大きい人事業務経験を積むことができる
まだまだ弊社では完成されたフローを遂行するだけではなく、様々な視点から業務改善を推進する必要です。
規模の大きい企業内で、前向きな業務改善施策を推進頂く事は人事としても大きな経験を積んでいただくことが可能です。

＜組織構成＞
・人数：健康推進チーム：15名（産業医除く）
・年齢層：30代が中心
・新卒：中途（0：10）

＜中途入社者のバックグラウンド＞
・産業保健業務経験者

＜キャリアパス実例＞
・労務企画部内での異動、昇格
・事業部人事への異動

■部署・サービスについて
楽天グループ株式会社のコーポレート（本社組織）に属するグループ人事統括部では、楽天グループの組織力を強化するべく人事改革に取り組んでおります。
人材・ビジネスが多様化、拡大する中で直前する様々な経営課題を解決するため、楽天グループ株式会社の本社人事部において、労働環境、仕組み・制度の企画立案・導入、労務管理全般を担当する部署でのお仕事です。

【雇用形態】
正社員 (試用期間3ヶ月)

【給与】
想定年収：600万円～800万円

【標準就業時間】
9:00～17:30（休憩時間：60分）
フレックスタイム制　（コアタイム：11:00～15:00）
※楽天朝会日（コアタイム8:00～12:00）

【勤務地】
楽天クリムゾンハウス：東京都世田谷区玉川1丁目14-1

【休日休暇】

完全週休2日制（休日は土日祝日）
年間有給休暇10日～20日（*有給については入社3カ月付与となります。入社月によって付与日数が異なります。）
夏季休暇、年末年始休暇、年次有給休暇、産前産後休暇、育児休業・介護休業、生理休暇、特別休暇（慶弔・ボランティアなど）

【待遇・福利厚生】

- 通勤手当（通勤手当：月額5万円迄支給）
- 社会保険完備（健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、厚生年金基金）
- 退職金制度
- 教育制度・資格補助：あり
- 社内セミナー、階層別研修、その他業務別知識取得研修などが有り、現在も継続的に企画・改定・運用が行われており、制度は充実度を増しています。
- 入社時研修、階層別研修、業務知識取得研修（MBA等のビジネススクール開講）、英語学習サポート（社内IPTOEIC(R)テスト（R）テスト・英会話など）、外国人向け日本語学習サポート、クロスカルチャートレーニング、Global Experience Program（GEP）
- 朝食、昼食、夕食が原則無料で提供されます。和洋中イタリアン様々な料理が用意されております。
- 本社オフィスにはスポーツジム、ヘアサロン、ネイルサロン等の福利厚生施設がございます。

スキル・資格

【必須要件】

- 労務管理の経験（休職対応など）
- 労働関連法規に関する基礎知識
- 複数のステークホルダーと連携し、業務を推進する能力
- 変化の激しい環境や曖昧な状況にも柔軟に対応できる能力
- 日本語流暢
- 英語中級

【歓迎要件】

- 産業保健業務経験
- 従業員、会社、双方の立場で物事を考えることができる方
- 相手の立場になり、バランスよくコミュニケーションが取れる方
- 産業医や保健師との連携業務経験者
- 衛生管理者資格保有者

選考プロセス
書類選考→面接1～3回程度→内定
*状況により選考プロセスが変更になることもあります。
*選考過程でSPI、リファレンスチェック有
1次面接で本部門の上長とお会いいただきます。

※入社時は英語能力は不問ですが、入社後2年以内にTOEIC(R)テスト800点を目指していただきます。
もし、過去にご受験されてTOEIC800点以上を取得されておりましたら、証明書（合格書）をご提示いただく必要がございます。

会社説明