楽天グループの健康経営を支える！【ウェルネス推進　リーダー候補】◎他では経験できな規模感のウェルビーイングに取り組む

> **楽天健康宣言“Well-being First”**

募集職種

採用企業名
楽天グループ株式会社

求人ID
1600580

部署名
グループ人事統括部　労務企画部　労務企画課　ウェルネスグループ

業種
インターネット・Webサービス

会社の種類
大手企業 (300名を超える従業員数)

外国人の割合
外国人 少数

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 世田谷区

最寄駅
東急田園都市線、　二子玉川駅

給与
700万円 ~ 1000万円

勤務時間
標準勤務時間帯 9:00 ~ 17:30※一部フレックス制度の適用あり

休日・休暇
土日祝日、夏季休暇、年末年始休暇など

更新日
2026年11月02日 02:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
高等学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

≪募集要項・本ポジションの魅力≫

- 従業員の健康増進・ウェルネス施策の企画から実行、データ分析までを統括するリーダーポジション

- サーベイ設計や統計分析を通じて、組織全体の生産性向上と経営戦略に貢献できる
- セミナーやイベント企画、広報活動を通じて、全社規模のウェルネス文化醸成を推進できる
- フレックス勤務や充実した研修制度に加え、多国籍環境で裁量を持ち施策をリードできる

＜募集ポジション名：ウェルネスグループ　リーダー候補＞

データに基づいた戦略的な施策立案、既成概念に捉われないクリエイティブな発想による新たな取り組みの創出、そして社内外の多様なステークホルダーとの連携を牽引し、楽天グループの持続的な成長に寄与できるリーダーシップを擁する人材を求めています。

労務企画課ウェルネスグループウェルネスチームは、データに基づいた戦略策定から、既存の枠に囚われないクリエイティブな施策の企画・実行までを一気通貫で推進しています。
チームリーダーとして、ウェルネスグループ全体の運営管理と、以下の業務をご担当いただきます。

主な業務内容....

- 楽天グループの経営戦略・人事戦略に基づくウェルネス推進戦略戦略の立案と実行
  -年間計画の策定、KPI設定、予算管理、効果測定と改善計画
- 社内調査の企画・実施・分析
  -従業員のウェルネス・健康状態に関する定期的な調査の設計・実施
  -調査データの統計分析と傾向把握
  -調査結果に基づく課題の特定とアクションプランの策定
- セミナー・イベントの企画・運営
  -従業員向けセミナーの企画・運営
  -健康促進イベントの立案・実施（運動プログラム、メンタルヘルスケア等）
- ウェルネス推進に関する広報活動の強化
  -社内広報：社内ポータルサイト、イベント等を通じた積極的な情報発信と参加促進
  -社外広報：各種Web媒体、SNS等を活用したウェルネス推進に関する取り組みの発信と企業ブランディングの強化
- チームマネジメント
  -メンバーの業務管理、指導・育成
  -チーム内の業務分担の最適化とリソース管理

＜楽天でのキャリアパスについて＞

◎社内オープンポジション制度を活用して、さらなるキャリア形成や新しい領域への挑戦などが叶えらる環境です。
様々な職種や業種に挑戦する従業員に多様なキャリアと成長の機会の提供するため、「社内オープンポジション制度」を導入しています。従業員は、ポータルサイトにおいて、社内のキャリアの機会を知り、次のステージに円滑に進むために必要なスキル、知識、資格などを理解することができます。

◎管理職へのさらなるステップアップ！
　当社では年齢問わず、重要ポジションへのキャリアアップが可能です。
事業における実績や影響力はもちろん、語学力が重要指標となります。グローバルミーティングの機会も増えてきますので、英語でのコミュニケーションを活かしていただける方には、当社でのキャリアアップも可能となります。

■部署・サービスについて
ウェルネスグループは、楽天グループの人事戦略に基づき、従業員の心身の健康促進とパフォーマンスを最大化するための環境を整え、企業の持続的成長に貢献することを目的とした組織です。
ウェルネス・健康増進のためのセミナーやイベントの企画・運営、各種社内調査の実施と分析を通じて、従業員の活力向上と組織全体の生産性向上を目指しています。データドリブンなアプローチで得られた知見をもとに戦略的な施策を立案・実行し、広報、総務、各事業部門など多様なステークホルダーと連携しながら、楽天グループの持続的な成長に貢献しています。
＜組織構成＞
人数：労務企画課：約60名、ウェルネスチーム：2～3名程度
年齢層：30代が中心

【雇用形態】
正社員 (試用期間3ヶ月)

【給与】
想定年収：700万円～1,000万円

【就業時間】
9:00～17:30（休憩時間：60分）
フレックスタイム制　（コアタイム：11:00～15:00）
※楽天朝会日（コアタイム8:00～12:00）

【勤務地】
楽天クリムゾンハウス：東京都世田谷区玉川1丁目14-1

【休日休暇】
完全週休2日制（休日は土日祝日）
年間有給休暇10日～20日（*有給については入社3カ月付与となります。入社月によって付与日数が異なります。）
夏季休暇、年末年始休暇、年次有給休暇、産前産後休暇、育児休業・介護休業、生理休暇、特別休暇（慶弔・ボランティアなど）

【待遇・福利厚生】

- 通勤手当（通勤手当：月額5万円迄支給）
- 社会保険完備（健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、厚生年金基金）
- 退職金制度
- 教育制度・資格補助：あり
- 社内セミナー、階層別研修、その他業務別知識取得研修などが有り、現在も継続的に企画・改定・運用が行われており、制度は充実度を増しています。
- 入社時研修、階層別研修、業務知識取得研修（MBA等のビジネススクール開講）、英語学習サポート（社内IPTOEIC(R)テスト（R）テスト・英会話など）、外国人向け日本語学習サポート、クロスカルチャートレーニング、Global Experience Program（GEP）
- 朝食、昼食、夕食が原則無料で提供されます。和洋中イタリアン様々な料理が用意されております。
- 本社オフィスにはスポーツジム、ヘアサロン、ネイルサロン等の福利厚生施設がございます。

スキル・資格

【必須要件】

- TOEIC800点以上または同等の英語力
- 人事、労務、健康管理、またはウェルネス推進に関連する業務経験5年以上
- 健康経営、ウェルネスに関する基礎知識と実践経験
- 調査・データ分析の実務経験：アンケート設計、統計分析、レポーティングのスキル
- Excel、PowerPoint等を活用したデータ可視化能力
- プロジェクトマネジメント経験：複数のステークホルダーを巻き込んだプロジェクトの推進経験
- マネジメント経験：チームマネジメント、またはプロジェクトリーダーとしての経験
- オペレーション能力とクリエイティブな発想力：既存の枠にとらわれず、新しい施策や解決策を生み出す発想力
- 企画から実行までを円滑に進める実務遂行能力

【歓迎要件】

- 企業の組織開発コンサルティング経験
- 従業員サーベイツールの運用経験
- イベント企画・運営の豊富な実績
- 大規模組織（1,000名以上）における健康促進、ウェルネス施策の企画・実行経験

選考プロセス
書類選考→面接1～3回程度→内定
*状況により選考プロセスが変更になることもあります
*選考過程でSPI、リファレンスチェック有
1次面接で本部門の上長とお会いいただきます。

英語要件に関する補足
TOEIC 800点以上（もしくは同程度の英語力を保有している資格の証明、英語圏の大卒以上の学位証明ができること）
スコアをお持ちでない、もしくは証明書が無い方は、選考過程で弊社主催のTOEIC IPテストをご案内いたします。

会社説明