知的財産渉外に関する担当者またはマネージャ候補【特許事務所・知財調査会社出身者活躍中！】 | 楽天モバイル株式会社

募集職種

採用企業名
楽天グループ株式会社

求人ID
1600569

業種
インターネット・Webサービス

会社の種類
大手企業 (300名を超える従業員数)

外国人の割合
外国人 少数

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 世田谷区

最寄駅
東急田園都市線、　二子玉川駅

給与
経験考慮の上、応相談 ~ 1500万円

勤務時間
標準勤務時間帯 9:00 ~ 17:30※一部フレックス制度の適用あり

休日・休暇
土日祝日、夏季休暇、年末年始休暇など

更新日
2026年11月10日 10:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
流暢レベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

≪募集要項・本ポジションの魅力≫

- 移動体通信・知財分野で、特許・商標ライセンス交渉や契約レビューを担うポジション。
- グローバルな知財戦略を担い、最先端の通信技術や標準必須特許に携われるやりがいがある。
- 経営層と直接連携しながら、急成長事業の知財体制づくりや海外展開に貢献できる。
- フレックス勤務や充実した研修制度に加え、無料の食事提供やジムなど福利厚生も充実。

＜募集ポジション名：知的財産渉外に関する担当者またはマネージャ候補＞

- 移動体通信、映像配信、電子取引等の分野での知的財産（特に特許、商標）に関するライセンス交渉。
- 特許の請求項の内容を理解し、関連する標準仕様や製品等とのマッピングを行う。
- 特に、標準必須特許（SEP（標準必須特許））（3GPPまたはO-RAN Alliance）の分析、活用経験あるとよい。
- 当社分野での契約（ライセンス契約、開発委託契約、ベンダー契約、パートナーシップ契約、サービス利用規約等）のドラフト、レビュー。
  ※社内、社外の会議で英語使用場面多し。英語で競り負けない力が必要です。

■募集背景

- 知的財産渉外機能のなお一層の強化が必要との認識にあり、優秀な人材を社外から採用したい。
- 楽天モバイルは数年前に知的財産部門を設立しました。以来、チームは日本とインドに拡大し、SEP（標準必須特許）を含む世界規模の特許ポートフォリオを急速に構築してきました。この度、IPライセンス業務をさらに強化するライセンススペシャリストを募集いたします。
- 楽天のモバイル事業では、海外への事業拡大を積極的に推進しており開発拠点も国内外にあることから、単に外国出願を行うだけでなく、海外に多くの知的財産拠点を配置し多国籍なメンバーで構成されるグローバルな知的財産体制を構築しています。
- 事業の成長とともにモバイル事業を担当する知的財産メンバーも急拡大し、知的財産活動への関心が高いことから経営層とも頻繁に直接コミュニケーションをとり、全社員が参加する朝会では頻繁に発表を行っています。通信サービスで業界の常識を覆す会社の知的財産部らしく、モバイル通信の最先端で知的財産活動を行い、新しくオリジナルな知的財産管理体制の構築に取り組んでいます。

■部署・サービスについて
楽天では、楽天グループの重要戦略領域である楽天モバイル（移動体通信）事業の拡大に加え、国内で構築した完全仮想化クラウドネイティブモバイルネットワークを世界のカスタマーに提供する楽天シンフォニー事業の拡大に注力しています。
楽天モバイル事業、楽天シンフォニー事業の知的財産活動を支える新規メンバーを募集します。
＜組織構成＞
・人数：30名強
・年齢層：20歳代から60歳代まで、まんべんなく分布しています。
・新卒中途割合：大多数が中途採用であり、新卒採用者はごく少数。
　中途採用の出身は、企業知的財産部、特許法律事務所、知的財産調査会社など。

【雇用形態】
正社員 (試用期間3ヶ月)

【給与】
想定年収： ~ 1,500万円

【就業時間】
9:00 ~ 17:30（休憩時間：60分）
フレックスタイム制　（コアタイム：11:00 ~ 15:00）
※楽天朝会日（コアタイム8:00 ~ 12:00）

【勤務地】
楽天クリムゾンハウス：東京都世田谷区玉川1丁目14-1
■転勤：国内への出張、海外への出張及び転勤の可能性があります。
■出向：楽天グループ株式会社原籍で採用しますが、楽天モバイル株式会社、楽天シンフォニー株式会社への出向の可能性あり（待遇や勤務地は変わりません）。

【休日休暇】
完全週休2日制（休日は土日祝日）
年間有給休暇10日 ~ 20日（*有給については入社3カ月付与となります。入社月によって付与日数が異なります。）
夏季休暇、年末年始休暇、年次有給休暇、産前産後休暇、育児休業・介護休業、生理休暇、特別休暇（慶弔・ボランティアなど）

【待遇・福利厚生】

- 通勤手当（通勤手当：月額5万円迄支給）
- 社会保険完備（健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、厚生年金基金）
- 退職金制度
- 教育制度・資格補助：あり
- 社内セミナー、階層別研修、その他業務別知識取得研修などが有り、現在も継続的に企画・改定・運用が行われており、制度は充実度を増しています。
- 入社時研修、階層別研修、業務知識取得研修（MBA等のビジネススクール開講）、英語学習サポート（社内IPTOEIC(R)テスト（R）テスト・英会話など）、外国人向け日本語学習サポート、クロスカルチャートレーニング、Global Experience Program（GEP）
- 朝食、昼食、夕食が原則無料で提供されます。和洋中イタリアン様々な料理が用意されております。
- 本社オフィスにはスポーツジム、ヘアサロン、ネイルサロン等の福利厚生施設がございます。

スキル・資格

【必須要件】

- 特許のライセンス交渉経験（ライセンサー側、ライセンシー側いずれも可）。
  ※標準必須特許の分野で経験があると尚可。
- 日本語流暢

- TOEIC 800点以上またはビジネスレベルの英語（ スピーキングとリスニング能力が必要 ）

【歓迎要件】

- 日本又は他国の弁護士 / 弁理士の資格保有者
- 知的財産管理技能 1級
- 英語圏在住や駐在の経験、英検やTOEFL等の結果があれば尚可
- ビジネスレベルの日本語力

選考プロセス
書類選考→面接1 ~ 3回程度→内定
*状況により選考プロセスが変更になることもあります。
*選考過程でSPI、リファレンスチェック有。
1次面接で本部門の上長とお会いいただきます。

※入社後2年以内にTOEIC(R)テスト800点を取得していただきます。
もし、過去にご受験されてTOEIC800点以上を取得されておりましたら、証明書（ 合格書 ）をご提示いただく必要がございます。

会社説明